

MISSION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE
POUR LA CREATION D'UNE MEDIATHÈQUE
Maître d'ouvrage : VILLE DE PLOUZANÉ

PRE PROGRAMME FONCTIONNEL, ARCHITECTURAL, TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTAL

culture partagée
20A rue d'Autry 45500 Saint Brisson sur Loire
tel 02 38 67 37 19 – fax 09 70 62 17 08 – courriel : culture.part@orange.fr

Version	20/03/2019
Suivi par	P.H. Pouyanfar architecte d.p.l.g. – programmiste
Tel	02 38 31 07 38
Fax	02 38 31 09 62
Mobile	06 07 54 07 42
Courriel	p.h.p.architecte@neuf.fr

FICHE DE VALIDATION ET RÉSERVES

Validation sans réserves	
Validation avec réserve	

Réserve

[illegible]

Date..... Nom Fonction Signature

I. POSITIONNEMENT DE LA MÉDIATHÈQUE – OBJECTIFS - FINALITÉS	8
I.1. Le projet de service – un "3°lieu"	8
I.2. Vocation et couverture territoriale	9
I.2.1. Famille des activités prévues dans l'équipement	9
I.2.2. Manifestation /événement lié au champ de la lecture publique et accès aux savoirs :.....	11
I.2.3. Périmètre géographique d'intervention des activités et services de l'équipement	12
I.2.4. Mise en réseau de l'offre de l'équipement	12
I.2.5. Nature de la mise en ligne et service à distance.....	13
I.2.6. Démographie et référentiel du gabarit de l'équipement	13
a. Démographie retenue.....	13
b. Référentiel surface (théorique)	13
I.2.7. Publics et cibles de l'équipement	14
a. Cibles spécifiques à privilégier plus particulièrement dans l'équipement	14
b. Prise en compte de publics spécifiques compte tenu d'une population particulière sur le territoire	15
I.3. Objectifs / activités	15
I.3.1. Objectifs / activités tout public : documents & collections.....	15
I.3.2. Objectifs / activités tout public : supports et services numériques	16
I.3.3. Objectifs / activités grand public : autres supports.....	17
I.3.4. Objectifs / activités de services complémentaires au grand public du module	18
I.3.5. Objectifs / activités "sédentaires" : études, travail, formation.....	18
I.3.6. Objectifs / activités liés aux animations et à la convivialité	19
a. Objectifs liés à l'animation	19
b. Objectifs liés à la convivialité	19
I.3.7. Objectifs / activités d'administration, d'accueil et d'encadrement	20
I.3.8. Objectifs / activités d'entretien et d'exploitation	20
I.3.9. Objectifs / activités spécifiques en direction de public(s) spécifique(s).....	20

I.4. Missions et finalités	21
II. GRANDS CHOIX FONCTIONNELS ET SPATIAUX.....	22
II.1. Médiathèque – grands choix spatiaux aux regards du site & des contraintes.....	22
II.1.1. <i>Les modules</i>	22
II.2. Grands choix d'implantation.....	23
II.2.1. <i>Scénario - Proposition d'intervention</i>	27
II.2.2. <i>Grands choix spatiaux</i>	28
II.2.3. <i>Récapitulatif surfaces et implantations</i>	31
II.2.4. <i>Récapitulatif travaux</i>	31
II.3. Grands choix relatifs à l'organisation des sections et des fonds	32
II.4. Organigramme par module et surfaces.....	35
II.4.1. <i>Places assises publiques – typologie et répartition</i>	36
II.4.2. <i>Organigramme fonctionnel par niveau</i>	37
II.5. Médiathèque - liaisons fortes (préconisation)	38
II.6. Médiathèque - Grands choix fonctionnels et organisationnels.....	39
II.6.1. <i>Traitement, circuits, traçabilité et gestion des documents</i>	39
II.6.2. <i>Accueil, conseil, consultation, modalités de consultation</i>	42
II.6.3. <i>Economie générale des espaces animations et services</i>	44
II.7. Synthèse des principes fonctionnels retenus	45
II.8. Médiathèque - Grands choix de traitement techniques des espaces	46
II.9. Médiathèque - Entrées/ sorties / sécurité / intrusion.....	47
II.9.1. <i>Contrôle / sécurité intrusion</i>	48
II.10. Médiathèque - Niveaux.....	49
II.10.1. <i>Espaces regroupés sur un même plateau</i>	49

II.10.2.	<i>Exigences de positionnement en rez-de-chaussée ou rez-de-jardin</i>	50
II.11.	Médiathèque – zonages (A, B, C, D)	50
II.11.1.	<i>Gestion thermique</i>	50
II.11.2.	<i>Gestion sécurité intrusion</i>	50
II.11.3.	<i>Gestion téléphonie, courants faibles</i>	51
II.11.4.	<i>Gestion Wifi</i>	51
II.11.5.	<i>Gestion Haut débit - ADSL – câble - fibre</i>	52
II.12.	Médiathèque - Aménagements intérieurs : préconisations	52
II.12.1.	<i>Organisation spatiale des pôles de regroupements des collections</i>	52
II.12.2.	<i>Marquage spatial des pôles de regroupements des collections et des espaces services</i>	52
II.12.3.	<i>Perspectives / vues intérieures</i>	53
II.12.4.	<i>Présentation des documents (linéaires / tables / hauteurs)</i>	53
II.12.5.	<i>Mobilité des mobiliers des espaces publics</i>	53
II.12.6.	<i>Espace de consultation et de détente</i>	54
II.12.7.	<i>Ambiances sonores</i>	54
II.12.8.	<i>Lumière, éclairage</i>	54
II.13.	Médiathèque - Mobiliers et équipements	55
II.13.1.	<i>Principe</i>	55
II.13.2.	<i>Provenance</i>	55
III.	LE SITE – RÉSEAUX	56
III.1.	Le site : données générales	56
III.1.1.	<i>Dénominations</i>	56
III.1.2.	<i>Parcelles</i>	57
III.1.3.	<i>Surfaces existantes</i>	57

III.1.4. Limite, statut et occupations	57
III.2. Site - Contraintes liées aux sites.....	58
III.3. Prise en compte des aménagements urbains de proximité dans le cadre du projet.....	60
III.4. Site - Situation des réseaux.....	63
III.5. Le projet, grand choix réseaux.....	67
III.5.1. Chauffage.....	67
III.5.2. Ventilation	67
III.5.3. Téléphonie	68
III.5.4. Informatique – TIC	68
III.5.5. Sonorisation	69
III.5.6. Surveillance	69
III.5.7. Autres réseaux.....	69
III.6. Le projet, fonction repère et symbolique.....	70
IV. Ecologie urbaine et architecturale - démarche HQE – grands choix	71
IV.1. Objet de la démarche – rappel.....	71
IV.2. La définition des exigences	71
IV.3. La formulation des exigences.....	72
IV.4. Hiérarchisation des cibles par le Maître d’Ouvrage (les exigences du MO).....	72
IV.5. Définition du profil environnemental du projet.....	75
IV.6. Choix final des cibles et de leurs niveaux de traitement	76
V. Mission du maître d’oeuvre	77
V.1. Maîtrise d’Ouvrage et Maîtrise d’Oeuvre	77
V.2. Missions de la Maîtrise d’Oeuvre.....	77
V.2.1. Nature de la mission	77

V.2.2. Périmètre de la mission	77
VI. COUT DU PROJET	78
VII. ANNEXE 1 – BILAN DU SITE.....	79
VII.1. Fiche d'identité	79
VII.2. Synthèse	83
VII.2.1. Prescriptions	83
VII.3. Bilan technique global	85
VII.3.1. Etat des terrain et bâtiment(s)	85
VII.3.2. Contraintes réglementaires & risques	87
VII.3.3. Environnement urbain et paysager	89
VII.3.4. Desserte, accessibilité	89
VII.3.5. Centralité, visibilité, signalétiques	92
VII.4. Bilan technique des espaces intérieurs / zones.....	94
VII.4.1. Tableau des surfaces intérieurs	94
VII.4.2. Bilan des espaces intérieurs / Zone 1 – fiche 1/1	94
VIII. Choix indicatif mobiliers et équipements (à renseigner)	97
IX. Annexe II Schémas présents dans le programme	100

La commune de Plouzané entend intervenir sur l'actuel Centre culturel F. Mitterrand dans le cadre d'une opération de réhabilitation / restructuration pour en faire une médiathèque contemporaine répondant mieux aux besoins de la population.

I. POSITIONNEMENT DE LA MÉDIATHÈQUE – OBJECTIFS - FINALITÉS

I.1. Le projet de service – un "3^o lieu"

La médiathèque s'est dotée d'un **projet de service** qui fixe les orientations et l'esprit de son offre d'activités et de services ainsi que de son mode de fonctionnement. Il constitue le référent majeur en terme de fonctionnement. Ce projet de service sera intégralement joint en annexe du programme.

Il reviendra aux candidats à la maîtrise d'œuvre de s'y référer et de justifier leurs propositions quant à leur capacité à permettre au projet de service de se concrétiser, notamment le concept de "3^o lieu".

Le concept de 3^{ème} lieu s'est développé en France depuis une dizaine d'années. À l'origine le 3^{ème} lieu est un concept sociologique forgé par l'américain Ray Oldenburg. Il étudiait l'extension exponentielle des banlieues résidentielles américaines, il identifiait alors 3 « lieux » : le 1^{er} le foyer, le 2^{ème}, le travail et le 3^{ème} lieu dont ces banlieues étaient dépourvues. Le 3^{ème} lieu c'est le lieu où l'on rencontre d'autres personnes, où se crée du lien social. C'est un lieu neutre, accessible à tous et où l'égalité prévaut. Si R. Oldenburg ne pensait pas aux bibliothèques d'autres sociologues américains à sa suite les ont intégrées à ce concept.

Décliné pour les bibliothèques, c'est un lieu de convivialité, de rencontres et de culture au cœur de la ville, c'est un lieu de débat et de réflexion collective, de découvertes culturelles, c'est un lieu pour tous y compris les publics éloignés de la culture et de la lecture.

Dans un tel lieu, l'indicateur de fréquentation est plus pertinent que celui des inscrits pour mesurer son activité générale, les inscrits ne permettant d'évaluer que l'utilisation du service de prêt.

Ce concept se traduit notamment par :

- Un lieu attractif, facile et lisible.
- Un lieu convivial, souple, flexible et modulable.
- Un lieu de services diversifiés (consultation, travail, détente, jeux, formation, échanges, etc.) à travers différents supports et médias.
- Un lieu qui met tous les usagers au cœur de l'activité de l'équipement (accessibilité, horaires, médiation, partenariats, etc.)

Cet objectif de service nécessite les caractéristiques suivantes

- Un découloisonnement fort: c'est un des éléments majeurs pour une modularité et une flexibilité de l'équipement permettant ainsi de s'adapter aux usages constatés et aux évolutions de services.
- Pluralité des espaces : lieu unique mais usages et services multiples, ils doivent donc être différenciés
- Fluidité de la circulation : les publics doivent se sentir libre d'entrer et de circuler dans la médiathèque, l'espace doit donc être lisible.
- Visibilité : les espaces publics doivent être facilement visibles de l'accueil, favorisant ainsi un contact rapide et facile entre les usagers et les professionnels ainsi qu'une ouverture du service avec un nombre d'agents restreints (2 à 3) permettant un élargissement conséquent des horaires d'ouverture. Cette visibilité doit être travaillée y compris si l'étage est utilisé pour des espaces ouverts au public, celui-ci doit être au moins partiellement visible de la banque d'accueil par les bibliothécaires et par le public. Il n'est pas envisagé d'y mettre un poste avec un agent.

I.2. Vocation et couverture territoriale

I.2.1. Famille des activités prévues dans l'équipement

<i>Famille d'activités</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Remarques</i>
Activités et services autour du livre et des supports imprimés (consultation, prêt)	X		X		
Activités et services autour d'un fonds d'archives (consultation, prêt)		X			
Activités et services autour d'un fonds local spécialisé (consultation, prêt)		X			

Activités et services autour des supports musicaux (consultation, prêt)	X		X		
Activités et services autour de supports images, vidéo, films (consultation, prêt)	X		X		
Activités et services autour de supports numériques et multimédia (consultation, prêt de collections numériques)	X		X		
Activités et services autour d'œuvres d'art multiples (consultation, prêt)		X			
Activités et services autour de jeux de société (consultation, prêt)	X		X		
Activités et services autour de jeux de jeux vidéo (consultation, prêt)	X		X		
Activités et services autour de services numériques en ligne accessibles de l'extérieur	X		X		
Activités et services autour de services numériques en ligne sur site	X		X		
Activités et services d'accompagnements et de soutien scolaire		X			Plutôt à la courte échelle
Activités et services d'accompagnements de formations		X			Plutôt à la courte échelle
Activités et services autour des conférences, débats.	X			X	
Activités et services autour d'animations culturelles	X		X		
Activités et services d'ateliers (écriture, lecture, multimédia,...)	X		X		
Activités et services autour d'expositions temporaires	X			X	
Accueil, "hébergement" d'associations spécialisées (soutien scolaire, alphabétisation,...)		X			
Accueil de diverses réunions associatives		X			
Ingénierie et management d'une manifestation culturelle (salons, festival, ...)	X			X	

Activités et services autour d'un pôle ressources spécialisé (urbanisme, économie, environnement, etc.)		X			
Activités et services autour d'informations spécifiques à la population (point jeunesse, emploi, projet communaux, etc.)		X			
Activités et services de troc / échange culturel	X			X	La grainothèque
Activités et services de restauration	X			X	
Activités et services de bien être corporel (hammam, spa, ...)		X			
Activités et services de pratiques artistiques (privées ou publiques)	X			X	
Commerces culturels et activités récréatives		X			
Librairie		X			
Commerces Hi Tech		X			

1.2.2. Manifestation /évènement lié au champ de la lecture publique et accès aux savoirs :

a. Actuellement

OUI		NON	X
------------	--	------------	----------

b. En projet

OUI		NON	X
------------	--	------------	----------

I.2.3. Périmètre géographique d'intervention des activités et services de l'équipement

<i>Vocation territoriale</i>	<i>Cible visée</i>		<i>Remarques</i>
	<i>la population</i>	<i>un public spécialisé</i>	
Communal	X		
Intercommunal	X		Agglomération de Brest
Bassin de Vie			
Départemental			
Régional			
Projet coopération communale			

	OUI	NON	
Dépôt BDP généraliste		X	
Dépôt BDP spécialisé		X	
Lieu ressource ponctuel		X	

I.2.4. Mise en réseau de l'offre de l'équipement

<i>Echelle du réseau</i>	<i>service à la population</i>		<i>service à un public spécialisé</i>		<i>Autre</i>	<i>Remarques</i>
	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>		
Communal	X			X		
Intercommunal	X			X		
Bassin de Vie	X			X		
Départemental		X		X		
Régional		X		X		

I.2.5. Nature de la mise en ligne et service à distance

Désignation	OUI	NON	Réalisé	En projet cours terme	En projet moyen terme	Remarques
Catalogue commun en ligne avec un autre équipement	X		X			
Lien avec d'autres catalogues		X				
Carte unique usagers	X		X			Pass média
Réservation en ligne	X		X			
Portage à domicile		X				
Points relais		X				
Mutualisation des achats		X				
Mutualisation du traitement des documents		X				Communal
Mutualisation des animations		X				
Gestion des ressources humaines		X				
Gestion des équipements		X				
Catalogage	X		X			

I.2.6. Démographie et référentiel du gabarit de l'équipement

a. Démographie retenue

	Population visée par l'équipement
Population communautaire	15 000
Population communale actuelle	12 500
Population retenue (N + 5 ans)	14 000

b. Référentiel surface (théorique)

	OUI	NON
Objectifs d'éligibilité concours particulier DGD	X	

Population retenue	14 000	
Coefficient pour la tranche moins 25 000 hab	0,07	
Surface plancher A de référence (éligibilité à la DGD) m2	980	
Population au-dessus de 25 000 hab	0	
Coefficient au dessus de 25 000 hab	0	
Surface plancher B de référence m2	0	
Surface plancher A + B de référence (éligibilité à la DGD) m2	980	

1.2.7. Publics et cibles de l'équipement

a. Cibles spécifiques à privilégier plus particulièrement dans l'équipement

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Petite enfance	XX	Remarques
Enfance	XX	
Pré adolescence	X	
Adolescence	X	
Seniors	XX	
Familles	XX	

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Accueil de classes	X	
Accueil de groupes d'usagers	X	Seniors
Accueil de professionnels	X	Assistante maternelle
Accueil centre de loisir		
Accueil crèche		
Accueil d'associations spécialisées		

b. Prise en compte de publics spécifiques compte tenu d'une population particulière sur le territoire

<i>Publics</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Degré de prise en compte</i>	
			<i>Réglementaire</i>	<i>Supérieur</i>
Personnes à mobilité réduite	X		X	
Personnes malentendantes	X			X
Personnes malvoyantes	X			X
Personnes à handicap mental	X		X	

I.3. Objectifs / activités

I.3.1. Objectifs / activités tout public : documents & collections

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
emprunter des livres	X		X			
consulter des livres	X		X			
emprunter des périodiques	X		X			
consulter des périodiques	X		X			
emprunter des supports son	X		X			
écouter des supports son	X		X			
emprunter des vidéo et DVD – des supports images	X		X			
consulter des vidéo et DVD individuellement		X				
consulter des vidéo et DVD en petit groupe	X		X			Prescription organisée

emprunter des documents multimédia	X		X			
consulter des documents multimédia	X		X			

1.3.2. Objectifs / activités tout public : supports et services numériques

a. Services et activités numériques (site de la médiathèque déjà en ligne)

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
consulter le catalogue	X		X			
réserver un document	X		X			
consulter un document	X		X			Uniquement ressources numériques
télécharger un contenu lié à l'équipement (texte, son, image)	X		X			
consulter la presse en ligne	X		X			
consulter le programme des activités	X		X			
participer à ou créer un réseau social	X		X			A l'initiative des bibliothèques
participer au "club des lecteurs" (critique, prescription)	X		X		X	
proposer un blog		X				

b. Services et activités numériques sur site

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
consulter le catalogue	X		X			
réserver un document	X		X			
consulter un document numérique (e book), etc.)	X		X		X	
télécharger un contenu : texte, son, image	X		X			
consulter la presse en ligne	X		X			
consulter le programme des activités	X		X			
participer à ou créer un réseau social	X		X			
participer au "club des lecteurs" (critique, prescription)	X		X		X	
proposer un blog		X				
consulter des références en ligne	X		X			

accéder à des bases documentaires à valeur ajoutée		X				
accéder à des modules d'auto formation	X		X		X	
accéder à des modules de soutien scolaire	X		X		X	
accéder à des modules de remise à niveau	X		X		X	
accéder à des jeux ludo éducatifs		X				
accéder à des jeux vidéo	X		X			
accéder à des modules d'apprentissage des langues	X		X			
accéder à une parthèque numérique	X			X		
accéder à une prescription récréatives (patrimoine, histoire, généalogie, ...)	X			X		
accéder à un module d'auto édition		X				
accéder à des modules de lutte contre Des handicaps (mémoire, troubles visuels, repères, ...)	X			X		
accéder à un espace dédiés aux arts numériques (image, vidéo, son, etc)	X			X		
pouvoir imprimer un document NB ou couleur	X		X			
pouvoir imprimer en 3D	X			X	X	
pouvoir créer un espace numérique personnel (courriel, blog,, réseau,...)	X		X			
pouvoir apprendre à coder	X			X	X	

1.3.3. Objectifs / activités grand public : autres supports

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
emprunter des jeux de société	X		X			
emprunter des jeux vidéo	X		X			
jouer sur place	X		X			
consulter des œuvres arts plastiques		X				
emprunter des œuvres arts plastiques		X				
participer à un service d'échange et de troc (livre, cd, dvd)		X				

1.3.4. Objectifs / activités de services complémentaires au grand public du module

a. Accompagnement

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
bénéficier d'un service écrivain public		X				Courte échelle
bénéficier de service de "médiation sociale"		X				
disposer d'un point spécifique d'information jeunesse (espace spécifique)		X				
disposer d'un point spécifique d'information adultes (formation, etc.)		X				

b. Services

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
disposer d'un vestiaire		X				
pouvoir photocopier des documents	X		X			
pouvoir imprimer un document N/B	X		X			
pouvoir faire garder ses enfants		X				
pouvoir "garer" une poussette	X		X			
disposer d'un espace langerie	X			X		

1.3.5. Objectifs / activités "sédentaires" : études, travail, formation

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
pouvoir travailler individuellement	X		X			
pouvoir travailler en petits groupes	X		X			
pouvoir travailler en groupe isolé 10/20 personnes	X		X			
pouvoir disposer d'un poste d'auto formation en réservation		X				
pouvoir être aidé et conseillé dans son travail	X			X		
pouvoir accueillir un encadrement lié aux offres de formation	X			X		Interne médiathèque
pouvoir organiser spécifiquement les documents liés aux offres de formation		X				

I.3.6. Objectifs / activités liés aux animations et à la convivialité

a. Objectifs liés à l'animation

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
Programmer des spectacles de petite forme (théâtre, marionnettes, etc.).	X		X			
Programmer de petits concerts acoustiques	X		X			
Programmer de petits concerts sonorisés	X		X			
Programmer des projections vidéo	X		X			
Programmer une audition musicale		X				
Programmer des débats, conférence	X		X			
Programmer un atelier conte, lecture à haute voix	X		X			
Programmer un atelier écriture	X				X	
Programmer un atelier de pratiques artistiques (théâtre, musique, etc...)	X		X			
Programmer un accueil groupe scolaire	X		X			
Programmer une exposition sans espace spécifique avec accrochage	X		X			
Programmer une exposition avec espace spécifique	X		X			Espace accueil – « cube blanc »
Programmer des stages, ateliers, séminaires liés au pôle ressource		X				

b. Objectifs liés à la convivialité

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
Pouvoir offrir les différentes postures physiques des usagers	X		X			
Pouvoir offrir une petite restauration conditionnée	X			X		café culture
Pouvoir offrir un service de petite restauration fraîche		X				
Pouvoir offrir un service de restauration		X				
Pouvoir organiser un vernissage, un cocktail	X			X		
Pouvoir disposer d'espaces où on peut parler normalement	X		X			
Pouvoir disposer d'un espace fumeur		X				

1.3.7. Objectifs / activités d'administration, d'accueil et d'encadrement

<i>L'équipement doit permettre de...</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
accueillir et conseiller les différents publics	X		X			
gérer le prêt / retour	X		X			
conserver un fonds spécialisé		X				
traiter les différents support	X		X			
stocker des différents supports	X		X			
coordonner et gérer de l'équipement	X		X			
organiser des réunions professionnelles	X		X			
organiser des formations professionnelles		X				
se restaurer sur place	X		X			
surveiller l'équipement pendant plages d'ouverture	X		X			
garder l'équipement hors plages de fermeture		X				Pas de gardien sur site

1.3.8. Objectifs / activités d'entretien et d'exploitation

<i>activités</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Majeur</i>	<i>Mineur</i>	<i>Évolution</i>	<i>Remarques</i>
disposer d'un espace pour le personnel et le matériel d'entretien	X		X			
disposer d'un espace / vestiaire pour se changer		X				
disposer d'un logement de fonction sécurité		X				

1.3.9. Objectifs / activités spécifiques en direction de public(s) spécifique(s)

petite enfance	X
enfance	X
ado et jeunes	X
seniors	X
adultes	X
familles	X
étudiants chercheurs	

écoles	X
collèges	X
lycées	
professionnels et bénévoles spécialisé	

Remarques : Pour les Adultes, il y a une « médiation numérique ».

I.4. Missions et finalités

Ces missions et finalités renvoient au projet de service qui sera joint au programme.

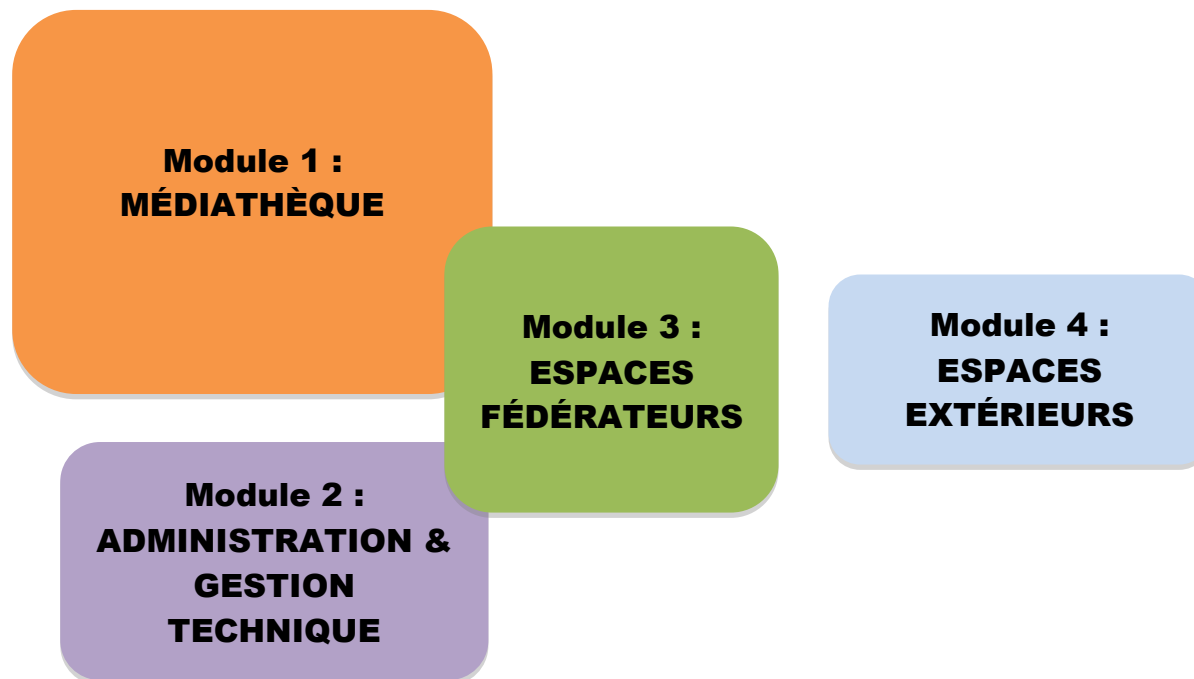
<i>Missions & grands objectifs</i>	<i>4 objectifs majeurs</i>
Rendre accessible à tous à un nombre important de livres, de disques, de films,...	
Augmenter de manière significative le nombre d'utilisateurs actifs de l'équipement	
Augmenter de manière significative le nombre d'utilisateurs actifs d'un segment particulier de la population (ado, jeunes adultes, quartiers éloignés, etc.)	
Jouer un rôle de prescripteur et faire découvrir des livres, des disques, des films qu'on n'aurait pas l'occasion de découvrir par soi-même	XX
Jouer un rôle dans l'éducation des jeunes comme centre ressources documentaires , complémentaire de ceux des établissements scolaires et espace de soutien scolaire	
Jouer un rôle dans la formation tout au long de la vie des adultes comme centre de ressources documentaires	
Permettre d'accéder à des bases de données et des fonds documentaires internet qui ne sont pas abordables individuellement et jouer un rôle majeur dans l'accès à des savoirs qualitatifs	
Jouer un rôle citoyen et constituer un lieu de débat et de réflexion collective : café littéraire, café philo, café science, café de la démocratie	XXX
Aller vers les publics les plus éloignés de la lecture pour partager le goût et le désir de lire	XXX
Participer au développement des pratiques artistiques du territoire : ateliers d'écriture, atelier multimédia,...	
Participer à la diffusion de spectacles de petites formes en synergie avec les supports écrits et audiovisuels	
Proposer à la population un lieu convivial et de détente, de rencontres, de culture	XXX

II. GRANDS CHOIX FONCTIONNELS ET SPATIAUX

II.1. Médiathèque – grands choix spatiaux aux regards du site & des contraintes

II.1.1. Les modules

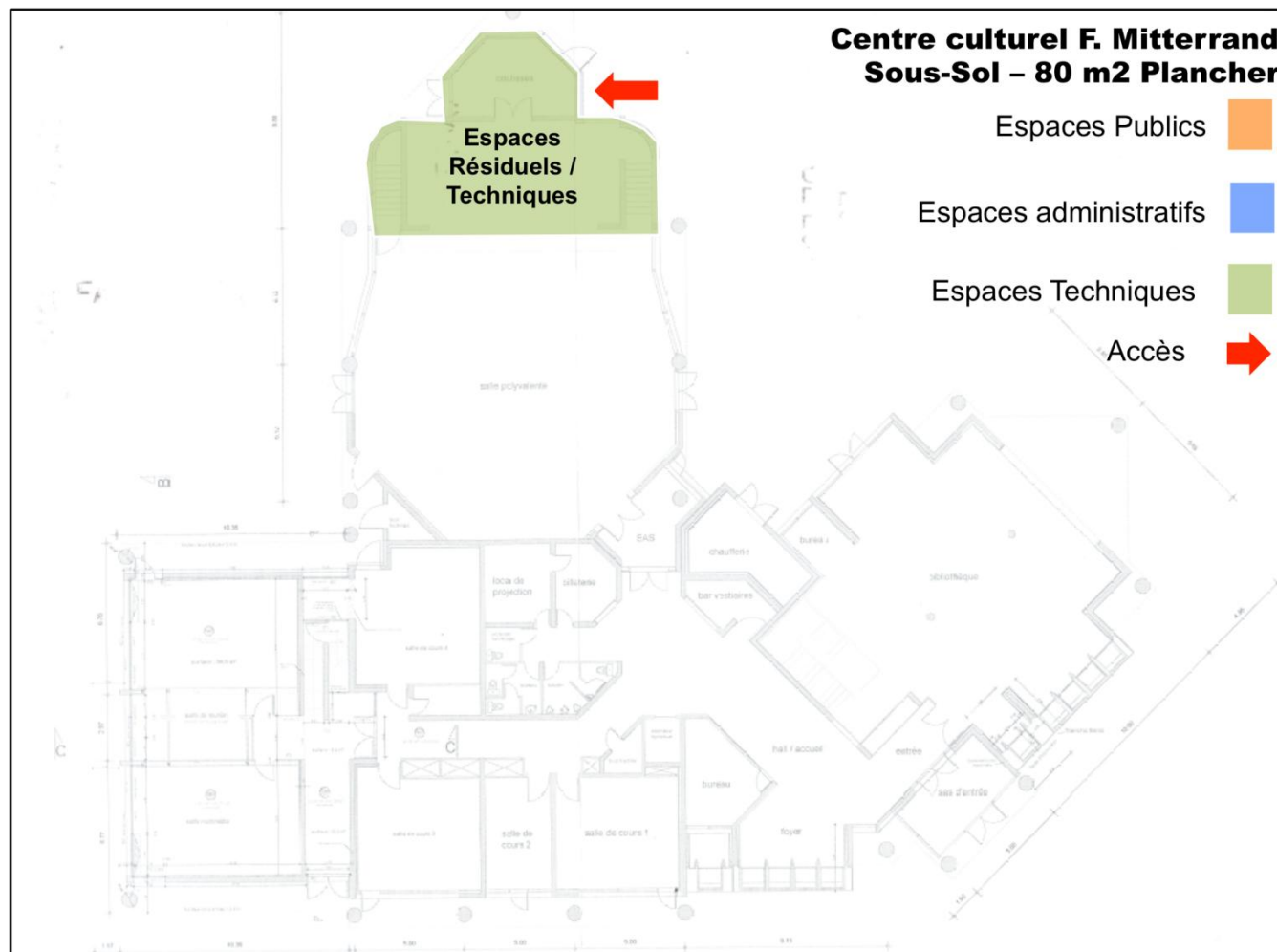
Il s'agit d'une organisation opérationnelle permettant de regrouper l'approche programmatique fonctionnelle, technique et spatiale d'espaces regroupant des activités de même famille. Cette organisation ne préjuge pas de la réponse architecturale qui pourra être donnée par les candidats à la maîtrise d'œuvre.



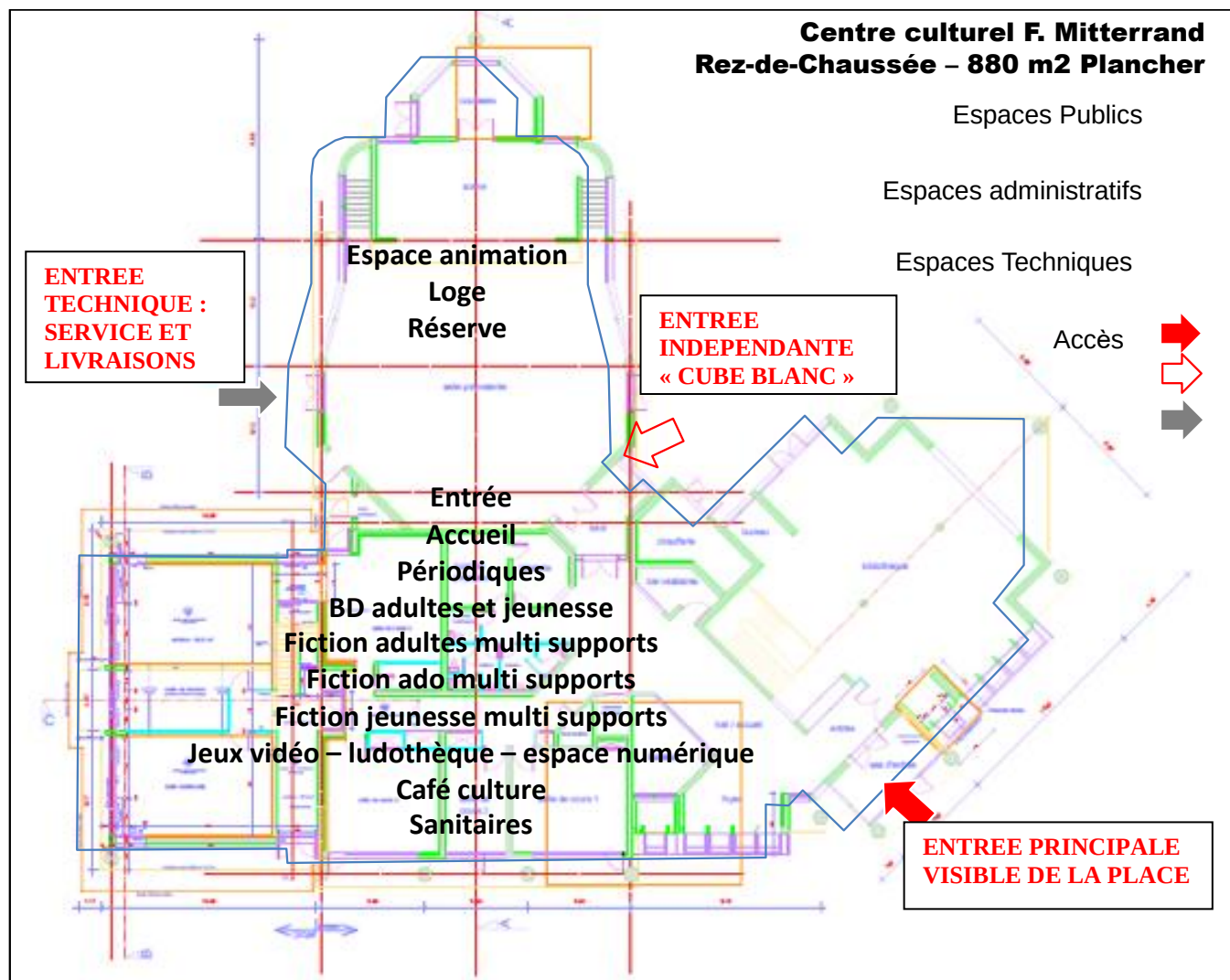
II.2. Grands choix d'implantation

Le principe général des entrées et sortie sera précisé dans le § II.9

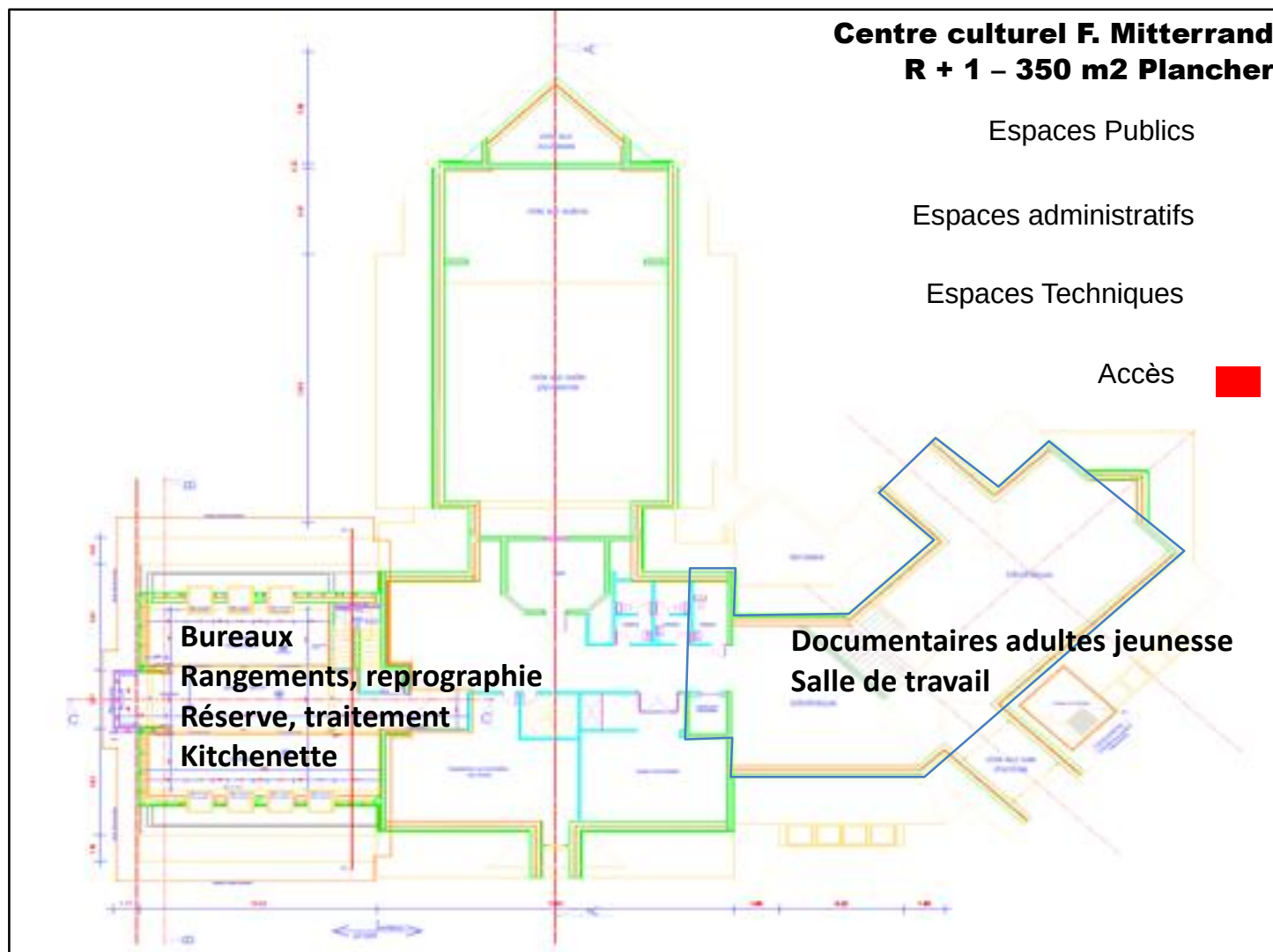
a. Sous – sol



b. Rez de chaussée



c. R + 1



d. Récapitulatif

Niveau	
R - 1	Locaux techniques
R	Entrée Accueil Périodiques BD adultes et jeunesse Fiction adultes multi supports Fiction ado multi supports Fiction jeunesse multi supports Jeux vidéo – ludothèque – espace numérique Café culture Salle animation Sanitaires
R+1	Documentaires adultes / jeunesse Salle de travail Bureaux Rangements, reprographie Réserve, traitement Kitchenette
R + 2	Locaux techniques

II.2.1. Scénario - Proposition d'intervention

<i>La Médiathèque</i>	<i>Réhabilitation Restructuration</i>
Module 1 : Médiathèque (espaces publics)	X
Module 2 : Médiathèque (espaces administratifs & techniques)	X
Module 3 : Espace fédérateur (espaces publics)	X
Module 4 : Espaces extérieurs	X
<i>Salles d'Activités & Salles associatives</i>	<i>Réhabilitation Restructuration</i>
Autres espaces du centre culturel F. Mitterrand	X

<i>Les options intégrées au pré programme</i>	<i>Construction neuve</i>
Création de Sanitaires publics extérieurs H/F	X
	<i>Réhabilitation</i>
Traitement des façades	X

II.2.2. Grands choix spatiaux

La matrice de surfaces inclut les sanitaires extérieurs

N°	MODULE 1 - MÉDIATHÈQUE	OUI	NON	Nb	Jauge postes	SU m2 unitaire	Total m2 SU	Niveau
1	Entrée / sas	X		1		12	12,0	RdC
2	Espace prêt / retour des documents regroupé 2 postes 3 automates répartis autour	X		1	3	50	50,0	RdC
3	Périodiques	X		1		30	30,0	RdC
4	Documents adultes fiction multi supports - nouveautés	X		1		110	110,0	RdC
5	Documents fiction ado	X		1		30	30,0	RdC
6	Documents jeunesse enfance/ petite enfance multi supports	X		1		110	110,0	RdC
7	Documentaires adultes ado multi supports	X		1		40	40,0	R+1
8	Documentaires jeunesse / enfance / petite enfance	X		1		30	30,0	R+1
9	BD adultes jeunesse	X		1		45	45,0	RdC
10	Espace actualité / nouveautés	X		1		2	2,0	RdC
11	Espace découverte prescription	X		1		2	2,0	RdC
12	Espaces de consultation / audition / visionnement répartis	X		8	2	2,5	20,0	RdC
13	Espaces de travail répartis	X		10	2	2	20,0	RdC et R+1
14	Espaces détente répartis	X		26	2	3	78,0	RdC
15	Espaces de travail regroupé (salle)	X		1	15	30	30,0	R+1
	Total m2 SU						609,0	

N°	MODULE 2 - ADMINISTRATION & TECHNIQUE	OUI	NON	Nb	Jauge postes	SU m2 unitaire	Total m2 SU	Niveau
16	Bureau direction + petite table de réunion	X		1		15	15,0	R+1
17	Bureau section adulte 2 postes	X		1		20	20,0	R+1
18	Bureau section jeunesse	X		1		12	12,0	R+1
19	Bureau 2 postes section enfance	X		1		20	20,0	R+1
20	Bureau 2 postes section son / image / numérique	X		1		20	20,0	R+1
21	Espace traitement des documents et réserve	X		1		40	40,0	R+1
22	Rangement administration	X		1		5	5,0	R+1
23	Espace reprographie / papeterie	X		1		5	5,0	R+1
24	Kitchenette, cafétéria	X		1		25	25,0	R+1
25	Sanitaires privés H/F	X		2		5	10,0	R+1
26	Local entretien et vestiaire entretien	X		1		8	8,0	R+1
27	Local TGBT	X		1		2	2,0	
28	Local chaufferie	X		1		20	20,0	
29	Local vannes	X		1		1	1,0	
30	Local CTA	X		1		30	30,0	
31	Local poubelles	X		1		5	5,0	
32	Local informatique	X		1		1	1,0	
	Total m2 SU						239,0	

N°	MODULE 3 - ESPACE FÉDÉRATEUR	OUI	NON	Nb	Jauge postes	SU m2 unitaire	Total m2 SU	
33	Espace convivialité café culture	X		1	15	30	30,0	RdC
34	Ludothèque	X		1	15	30	30,0	RdC
35	Espace jeux vidéo	X		1	8	20	20,0	RdC
36	Espace numérique regroupé	X		1	3	8	8,0	RdC
37	Espace animation modulable - jeunesse - tout public	X		1	75	80	80,0	RdC
38	Loge animations	X		2		7	14,0	RdC
39	Réserve espace fédérateur	X		1		15	15,0	RdC
40	Espace poussette	X		1		10	10,0	RdC
41	Sanitaires publics H/F	X		2		10	20,0	RdC
42	Sanitaires enfants	X		1		5	5,0	RdC
	Total m2 SU						232,0	
TOTAL m2 SU							1 080,0	
Coeff 15%							162,0	
TOTAL m2 DE PLANCHER							1 242,0	
N°	MODULE 4 - ESPACE EXTÉRIEUR	OUI	NON	Nb	Jauge	m2 unitaire	Total m2	
43	Parking public 2 roues - attache patinettes - couvert	X		10	10	1	10,0	
44	Parking de service	X		1	0	25	0,0	
45	Aire de livraisons	X		1	1	25	25,0	
46	Parvis couvert	X			1	15	15,0	
47	Sanitaires extérieurs	X		2	2	5	10,0	
	Total m2						60,0	

II.2.3. Récapitulatif surfaces et implantations

Il reviendra aux candidats à la maîtrise d'œuvre d'apporter toutes les précisions sur ces implantations en respectant les surfaces du projet et les niveaux d'implantation exigés.

	Projet		Répartition projet (prévision)		
MODULE	Projet m2 SU	Projet m2 SDP	m2 SDP	m2 SDP	m2 SDP
			RdeC	R+1	R-1 et R+2
Module 1 m2	609,0	700,0	574,0	126,0	
Module 2 m 2	239,0	275,0		207,0	68,0
Module 3 m2	232,0	267,0	267,0		
Module 4	60,0				
Total m2	1 080,0	1 242,0	841,0	333,0	68,0
Disponible (estimation) m2 SDP			880,0	350,0	165,0

II.2.4. Récapitulatif travaux

SURFACES TRAVAUX	m2
Déconstruction	0,0
Construction neuve m2	0,0
Réhabilitation / restructuration m2surface de plancher	1 242,0
Aménagement des espaces extérieurs m2 dont 10m2 de sanitaires extérieurs	60,0

II.3. Grands choix relatifs à l'organisation des sections et des fonds

a. Organisation des secteurs / espaces / sections - Principes généraux

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
100% des documents implantés dans des espaces publics	X		
80% des documents implantés dans des espaces publics, 20% dans des réserves		X	
70% des documents implantés dans des espaces publics, 30% dans des réserves		X	

b. Organisation des fonds et activités

<i>Documents, services</i>	Pôles							
	A	B	C	D	E	F	G	H
Fiction adultes	X							
Fiction ado	X							
Fiction jeunesse		X						
Documentaires adultes / ado			X					
Documentaires jeunesse			X					
BD adultes				X				
BD jeunesse				X				
Périodiques	X							
Jeux ludothèques					X			
Café culture					X			
Jeux vidéo					X			
Espace numérique					X			
Espace animation						X		
Entrée				X				
Accueil				X				
Poussettes				X				

Salle de travail			X					
Espaces de travail, consultation / audition / visionnement	Répartis							

c. Gabarit prévisionnel – Densité - Grand public

	Ouverture N	N + 5
BD adultes et jeunesse	5 000	5 000
Fiction adultes multi supports	13 000 7000 livres, 2000 DVD, 4 000 CD	13 000
Fiction ado multi supports	2 500	2 500
Fiction jeunesse multi supports	12 700 10 700 livres, 1 500 DVD, 500 CD	12 700
Documentaires adultes et jeunesse multi supports	7 000	7 000
Jeux de société	300	550
Jeux vidéo	300	550
Documents son	En fictions adultes	En fictions adultes
Abonnements en ligne	6	6

d. Fonds spécialisés

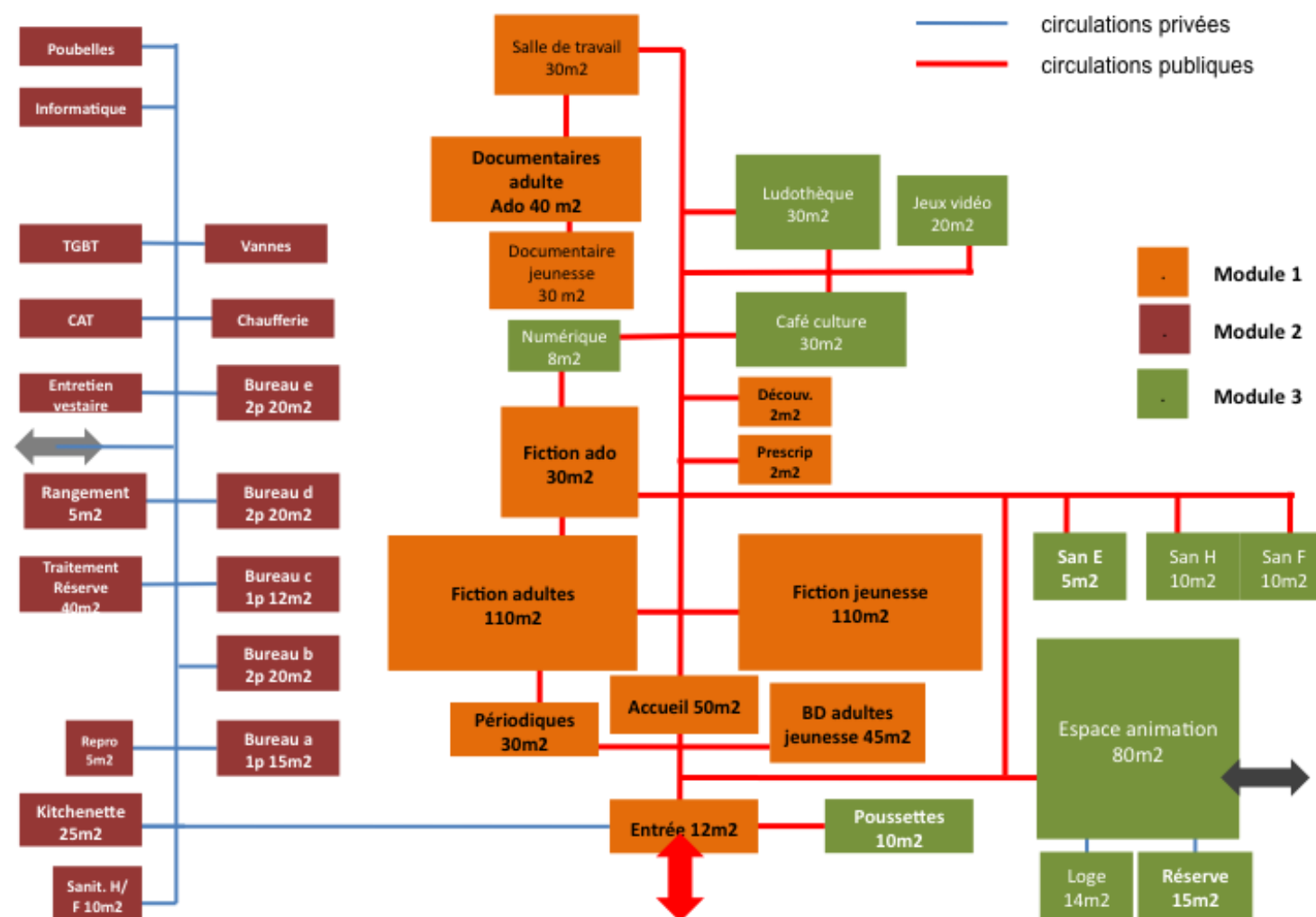
OUI		NON	X
-----	--	-----	---

e. Répartition des fonds

<i>Espace</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Quantité</i>
3	Périodiques	7 000
4	Documents adultes fiction multi supports - nouveautés	13 000
5	Documents fiction ado	2 500
6	Documents jeunesse enfance/ petite enfance multi supports	12 700
7	Documentaires adultes ado multi supports	4 000
8	Documentaires jeunesse / enfance / petite enfance	3 000
9	BD adultes jeunesse	5 000
10	Espace actualité / nouveautés	50
11	Espace découverte prescription	50
21	Espace traitement des documents et réserve	
34	Ludothèque	300
35	Espace jeux vidéo	300

II.4. Organigramme par module et surfaces

Modules et surfaces par espace

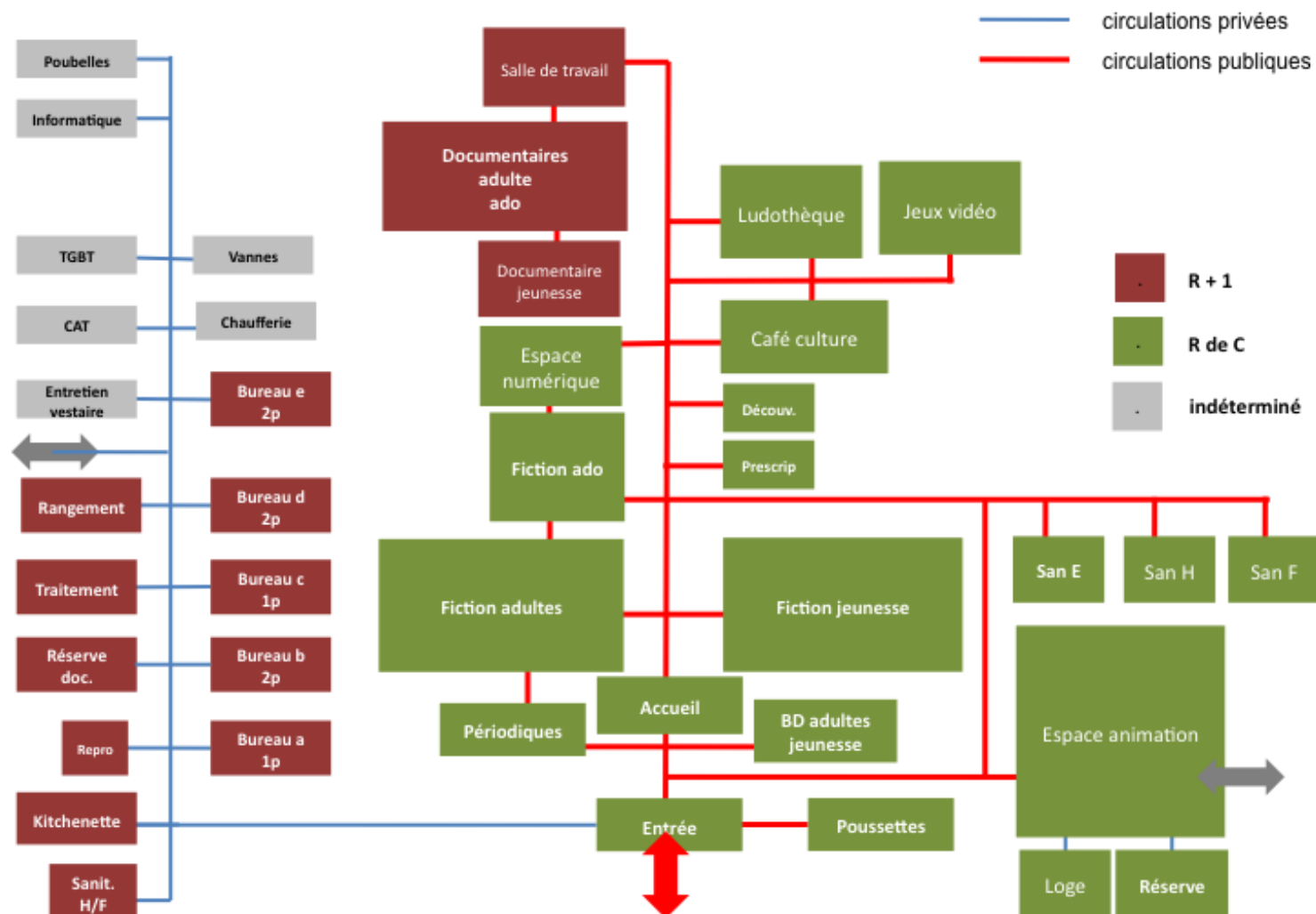


II.4.1. Places assises publiques – typologie et répartition

Type	Périodiques	BD	Fiction adultes	Fiction ado	Fiction jeunesse	Numerique	Documentaires adultes jeunesse	Jeux vidéo	Café culture	Ludothèque	Salle de travail	Espace animation
Place travail répartie : table chaises en pôle de 2 places		0	2		4		2			6		
Place détente répartie : chauffeuses, poufs, canapé en pôle de 2 places	10	10	10	4	18				15	9		
Place consultation répartie : table chaises poste, écran, en pôle de 2 postes	2		2			3	2	8				
Place travail places regroupées											15	
Place spectacle animation regroupées												75
Récapitulatif	12	10	14	4	22	3	4	8	15	15	15	75

II.4.2. Organigramme fonctionnel par niveau

Les niveaux



II.5. Médiathèque - liaisons fortes (préconisation)

		<i>Liaison forte avec espace n°</i>									
N°	MODULE 1 - MÉDIATHÈQUE										
1	Entrée / sas	2	3	9	34	33	40				
2	Espace prêt / retour des documents regroupé	1	33	34	35	36					
3	Périodiques	1	4								
4	Documents adultes fiction multi supports - nouveautés	3	5								
5	Documents fiction ado	4									
6	Documents jeunesse enfance/ petite enfance multi supports	37	42								
7	Documentaires adultes ado multi supports	8	15								
8	Documentaires jeunesse / enfance / petite enfance	7									
9	BD adultes jeunesse	1	33								
10	Espace actualité / nouveautés	11	2	7							
11	Espace découverte prescription	10	33								
12	Espaces de consultation / audition / visionnement répartis										
13	Espaces de travail répartis										
14	Espaces détente répartis										
15	Espaces de travail regroupé (salle)	7	8								
N°	MODULE 2 - ADMINISTRATION & TECHNIQUE										
16	Bureau direction + petite table de réunion	16	17	18	19	20	21	22			
17	Bureau section adulte 2 postes	15	17	18	19	20	21	22			
18	Bureau section jeunesse	15	16	18	19	20	21	22			
19	Bureau 2 postes section enfance	15	16	17	19	20	21	22			
20	Bureau 2 postes section son / image / numérique	15	16	17	18	20	21	22			
21	Espace traitement des documents et réserve	15	16	17	18	19					
22	Rangement administration	15	16	17	18	19					
23	Espace reprographie / papeterie	15	16	17	18	19					
24	Kitchenette										
25	Sanitaires privés H/F										
26	Local entretien et vestiaire entretien										
27	Local TGBT										
28	Local chaufferie										
29	Local vannes										
30	Local CTA										
31	Local poubelles										
32	Local informatique										

N°	MODULE 3 - ESPACE FÉDÉRATEUR										
33	Espace convivialité café culture	34	35	1	11	36	2				
34	Ludothèque	33									
35	Espace jeux vidéo	33									
36	Espace numérique regroupé	33	2								
37	Espace animation modulable - jeunesse - tout public	38	39	6							
38	Loge animations	37									
39	Réserve espace fédérateur	37									
40	Espace poussette	1									
41	Sanitaires publics H/F	37	42								
42	Sanitaires enfants	6	41								

II.6. Médiathèque - Grands choix fonctionnels et organisationnels

II.6.1. Traitement, circuits, traçabilité et gestion des documents

a. Procédures / formalités

Désignation	OUI	NON	Remarques
formalités de prêts sortie centralisées	X		
formalités de prêts sortie décentralisées		X	
formalités de prêts retour centralisées	X		
formalités de prêts retour décentralisées		X	

b. Dispositifs d'assistance

Désignation	OUI	NON	Remarques
Saisie prêts / retours manuelle		X	
Saisie prêts / retours barre code douchette	X		
Saisie prêts / retours barre code à plat		X	
Automate de prêt retour douchette		X	
Automate de prêt sortie douchette		X	
Automate de prêt retour à plat	X		
Automate de prêt sortie à plat	X		
Boite de retour hors horaires d'ouverture	X		

Distributeur automatique de documents		X	
---------------------------------------	--	----------	--

c. Gestion des documents et des flux dans le futur équipement

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Totalement informatisée	OUI		
Partiellement informatisée		X	
Non informatisée		X	

d. Etat des lieux de l'informatisation

<i>Désignation</i>	<i>Notices</i>	<i>Exemplaires</i>	<i>Usagers</i>	<i>Autre</i>	<i>Remarques</i>
réalisée	X	X	X		
en cours					
à mettre en oeuvre					
à faire évoluer pour la gestion des références					
à faire évoluer pour la gestion des usagers					
à faire évoluer pour la mise en ligne du catalogue					
à faire évoluer pour la réservation en ligne					

e. Application informatique en fonctionnement

<i>Désignation</i>	<i>Aujourd'hui</i>	<i>Ouverture</i>	<i>Remarques</i>
logiciel	VsmartAir		
version	3.05 P1		
année	2016		
contrat de maintenance	OUI		
application maintenue dans le futur équipement	OUI		
passage à une nouvelle version avant l'ouverture	OUI		
passage à une nouvelle version après l'ouverture	NON		

f. Consultation informatique du catalogue sur place

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
--------------------	------------	------------	------------------

réalisée	X		Echelle intercommunale
en cours		X	
à mettre en œuvre avant l'ouverture		X	
à mettre en œuvre pour l'ouverture		X	

g. Mise en ligne du catalogue

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
réalisée	X		Echelle intercommunale
en cours		X	
à mettre en œuvre avant l'ouverture		X	
à mettre en œuvre pour l'ouverture		X	

h. Sécurisation des documents

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
livres		X	
CD	X		
DVD	X		
autres supports		X	
faux portique		X	
portique mobile		X	

i. Gestion unitaire des documents

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
par code barre	X		
par RFID	X		Si mise en place des automates
Equipement RFID des documents à réaliser	X		Si mise en place des automates

j. Présentation des documents

<i>Désignation</i>	<i>Boîtier</i>	<i>Réal</i>	<i>Remarques</i>
CD	NON	OUI	
DVD	NON	OUI	
CD Rom	NON	OUI	

II.6.2. Accueil, conseil, consultation, modalités de consultation

a. Tarification des emprunts

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Gratuité généralisée		X	
Gratuité ciblée géographiquement		X	
Tarification unique individuelle	X		
Tarification familiale	X		
Tarification ciblée géographiquement	X		Ville, Intercommunal et autre
Tarification déclinée selon les documents		X	
Tarification ciblée socialement	X		
Modalités financières sur les dégradations	X		Remplacement demandé

b. Conseils

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Conseil centralisé	X		
Conseil décentralisé		X	
Conseil nomade	X		

c. Son

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Point d'écoute individuelle des supports		X	
Ecoute musique en podcast / internet / wifi	X		
Point d'écoute d'une prescription musicale	X		
Ecoute d'une prescription musicale MP3	X		

Ecoute d'une prescription musicale hertzien interne		X	
Audition en salle d'animation		X	
Audition sélection sur site internet	X		

d. Image animée

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Consultation individuelle DVD / Blu-ray en poste		X	
Consultation individuelle vidéo en ligne		X	
Vidéo projection organisée	X		

e. Jeux

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Consultation regroupée 1 zone	X		
Consultation répartie	X		

f. Multimédia et jeux numériques en ligne / hors ligne

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Consultation regroupée 1 zone	X		
Consultation répartie avec postes médiathèque	X		
Consultation personnelle généralisée	X		

g. Modalités de consultation en ligne

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Gratuite temps illimité		X	
Gratuite séquence de temps limitée	X		
Libre généralisée		X	
Verrouillée pour mineurs	X		
Verrouillée adultes		X	
Avec accord parental pour mineurs	X		
Inscription obligatoire	X		

h. Reprographie, impression

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Reprographie publique gratuite		X	
Reprographie publique payante	X		
Impression laser NB publique gratuite		X	
Impression laser NB publique payante	X		
Impression laser couleur publique gratuite		X	
Impression laser couleur publique payante	X		

II.6.3. Economie générale des espaces animations et services

a. Espace animations

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Espace d'animation tout public intégré		X	
Espace d'animation tout public autonome	X		Jauge 75 places assises MAXIMUM
Espace petites animations tout public aménageable	X		
Espace d'animation enfance intégré et identifiable		X	
Espace d'animation enfance autonome		X	
Espace d'animation enfance aménageable		X	

b. Espaces de travail ouverts au public

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Jauge</i>	<i>Remarques</i>
Identifié et isolé non modulable		X		
Identifié et isolé modulable	X		15	
Identifié et isolé non agencable		X		
Identifié et isolé agencable	X			
Identifié et non isolé		X		
Identifié et réparti	X			

c. Bureaux et réserves

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Nb</i>	<i>Remarques</i>
Bureau 1 poste avec petite table de réunion 3 pers	X		2	
Bureaux 1 poste avec table de réunion		X		
Bureaux 2 postes	X		3	
Bureaux 3 postes		X		
Bureaux 4 postes		X		
Plateau bureaux demi cloisons		X		
Plateau bureaux sans cloisons		X		
Petite salle de travail		X		Dans les espaces pour le public

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Capacité</i>	<i>Remarques</i>
Réserves réparties par fonds / sections		X		
Réserve centralisée	X		2 000	Livre pour vente ou pilon

II.7. Synthèse des principes fonctionnels retenus

<i>Désignation</i>	<i>centralisé permanent</i>	<i>centralisé occasionnel</i>	<i>décentralisé permanent</i>	<i>décentralisé occasionnel</i>	<i>Nomade</i>
ACCUEIL / INFORMATION DES USAGERS	OUI	NON	NON	NON	OUI

<i>Désignation</i>	<i>centralisé</i>	<i>décentralisé</i>
PRET SORTIE	OUI	NON
PRET RETOUR	OUI	NON

II.8. Médiathèque - Grands choix de traitement techniques des espaces

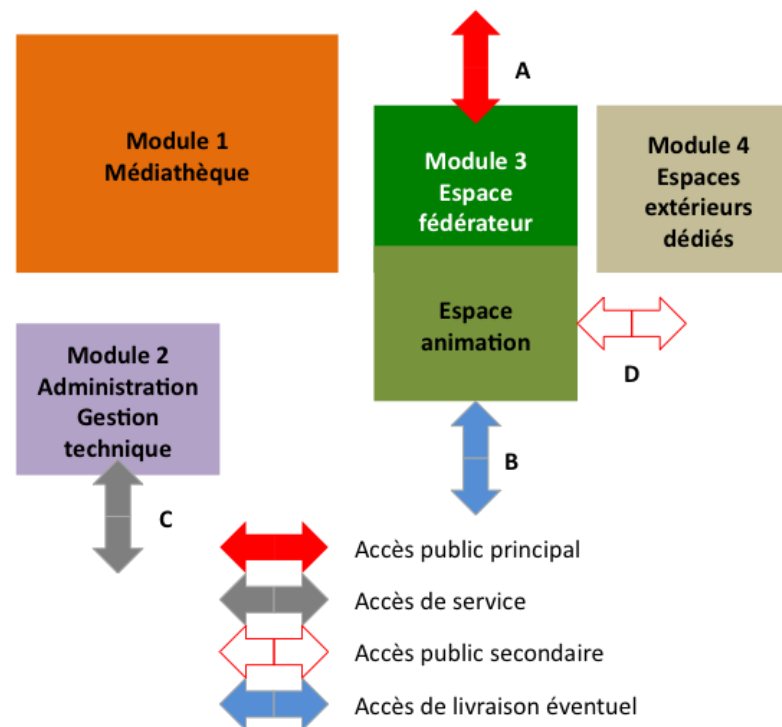
Il s'agit de traitements spécifiques sur lesquels il faut attirer l'attention du maître d'œuvre.
Le programme technique précisera le traitement de chacun des espaces ou familles d'espaces.

Traitement spécifique	Entrée	Accueil général	Espaces publics de présentation des fonds	Espace enfants de présentation des fonds	Espace d'animation grand public	Salle de travail	Numérique	Café culture	Périodiques	Espaces numériques	Ludothèque / Jeux Vidéo	Traitement des documents	Bureaux	Sanitaires	Réserve
Sol	X			X										X	
Isolation acoustique						X									
Traitement acoustique		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Eclairage spécifique					X	X		X					X		
Lumière naturelle		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Occultation possible					X	X									
Occultation totale															X
Transparence intérieur						X									
Transparence extérieur		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ventilation aération		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
Point d'eau					X	X		X						X	
Totalement isolable					X	X							X		X
Semi isolable					X										
Unités de passage	X				X										X
Colorimétrie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Signalétique d'orientation	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	

II.9. Médiathèque - Entrées/ sorties / sécurité / intrusion

Principe général et exigences

- L'entrée principale de la médiathèque devra être immédiatement visible et lisible de la place de l'Hôtel de ville.
- L'espace animation du Module 3 devra bénéficier d'une autonomie totale (avec les sanitaires publics) de manière à pouvoir fonctionner en dehors des horaires d'ouverture au public de la médiathèque. Il reviendra aux candidats à la maîtrise d'oeuvre de proposer une solution respectant ce principe et ces exigences.



Désignation	Nb	Attribution			Cibles		Type de contrôle		
		Partagée avec tous les modules	Partagée avec un type de module	Dédiée à un module ou un espace particulier	Grand public	Personnes autorisées	Contrôle physique	Contrôle électron.	Clés
A Accès public principal	1	OUI	NON	NON	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
B Accès de livraison	1	NON	NON	3 (animation)	NON	OUI	OUI	NON	NON
C Accès de service	1	NON	NON	2	NON	OUI	NON	OUI	NON
D Accès public secondaire	1	NON	NON	3 (animation)	OUI	OUI	OUI	OUI	NON

(a) En fonction du principe et exigences explicités auparavant

II.9.1. Contrôle / sécurité intrusion

a. Principe général

Désignation	Contrôle physique des entrées et sorties	Contrôle électronique des entrées et sorties	Clés affectées	Surveillance physique de l'équipement	Autre mode de surveillance du bâtiment
Pendant les horaires d'ouverture au public	OUI	NON	NON	NON	NON
Hors horaire d'ouverture au public mais avec une activité interne autorisée	NON	OUI	NON	NON	NON
Hors horaire d'ouverture au public sans activité	NON	OUI	NON	NON	NON

b. Principe de surveillance des espaces publics pendant les heures d'ouverture au public

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Visibilité du RdC depuis le R+1 (bureaux)	X		Si possible
Visibilité du R+1 depuis les bureaux	X		
Visibilité du R+1 depuis l'accueil	X		
Caméra de surveillance du R+1 depuis l'accueil	option		

c. Grands choix techniques sécurité intrusion

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Alarme général sur site	NON	
Alarme zonée sur site	OUI	
Alarme général relié à un PC intérieur	NON	
Alarme général relié à un PC extérieur	OUI	
Vidéosurveillance extérieure	OUI	
Vidéo surveillance intérieure	NON	
Badges informatisés extérieur / intérieur	OUI	
Badges informatisés intérieur / intérieur zonés	OUI	

II.10. Médiathèque - Niveaux

II.10.1. Espaces regroupés sur un même plateau

<i>Espaces et familles d'espaces</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>Remarques</i>
Ensemble des espaces ouverts et accessibles au public	X	X		
Ensemble des espaces administratifs non accessibles au public		X		

Ensemble des espaces techniques non accessibles au public		X	X	
---	--	----------	----------	--

Nombre de plateaux souhaité	3
-----------------------------	----------

II.10.2. Exigences de positionnement en rez-de-chaussée ou rez-de-jardin

Espaces et familles d'espaces	Choix	Remarques
Ensemble des espaces ouverts et accessibles au public	OUI	Avec partie à R+1 (cf. § II.2.2)
Ensemble des espaces administratifs non accessibles au public	NON	
Ensemble des espaces techniques non accessibles au public	NON	

II.11. Médiathèque – zonages (A, B, C, D)

II.11.1. Gestion thermique

Espaces et familles d'espaces	A	B	C	Remarques
Module 1 : Médiathèque	X			
Module 2 : Administration & Gestion technique		X		
Module 3 : Espaces fédérateurs	X			
Module 3 : Espace animation			X	

Nombre de zones souhaité	3
--------------------------	----------

II.11.2. Gestion sécurité intrusion

Espaces et familles d'espaces	A	B	C	Remarques
Module 1 : Médiathèque	X			

Module 2 : Administration & Gestion technique		X		
Module 3 : Espaces Fédérateurs	X			
Module 3 : Espace animation	X		X	

Nombre de zones souhaité	3
--------------------------	----------

II.11.3. Gestion téléphonie, courants faibles

Espaces et familles d'espaces	A	B	C	Remarques
Module 1 : Médiathèque	X			
Module 2 : Administration & Gestion technique	X			
Module 3 : Espaces Fédérateurs	X			
Module 3 : Espace animation	X			

Nombre de zones souhaité	1
--------------------------	----------

Lignes supplémentaires

ligne ascenseur	X
ligne intrusion	X
ligne tpe	X
ligne sécurité incendie hors baie	X
liaison baie	X

II.11.4. Gestion Wifi

Espaces et familles d'espaces	A	B	C	Remarques
Module 1 : Médiathèque	X			Sauf Espaces jeunesse
Module 2 : Administration & Gestion technique	X			
Module 3 : Espaces Fédérateurs	X			
Module 3 : Espace animation	X			

Nombre de zones souhaité	2
--------------------------	----------

II.11.5. Gestion Haut débit - ADSL – câble - fibre

<i>Espaces et familles d'espaces</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>Remarques</i>
Module 1 : Médiathèque	X			Fibre optique
Module 2 : Administration & Gestion technique	X			
Module 3 : Espaces Fédérateurs	X			
Module 3 : Espace animation	X			

Nombre de zones souhaité	1
--------------------------	----------

II.12. Médiathèque - Aménagements intérieurs : préconisations

II.12.1. Organisation spatiale des pôles de regroupements des collections

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Organisation plutôt arborescente	NON	
Organisation plutôt en étoile	OUI	

II.12.2. Marquage spatial des pôles de regroupements des collections et des espaces services

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Marquage au sol	NON	
Marquage par des ambiances de couleurs	OUI	
Marquage par différents types de mobiliers	OUI	
Marquage par une signalétique forte et codée	NON	
Marquage souple permettant une réorganisation	OUI	
Pas de marquage hors de la signalétique générale	NON	

II.12.3. Perspectives / vues intérieures

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Optimiser au maximum des perspectives intérieures	OUI	
Eviter plutôt de longues perspectives intérieures	NON	
Equilibrer des espaces denses et des espaces libres	NON	

II.12.4. Présentation des documents (linéaires / tables / hauteurs)

Ces préconisations devront pouvoir être adaptées à l'évolution de la conception du projet.

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Linéaires longs	NON	
Linéaires courts	OUI	
Linéaires en marguerite	OUI	
Linéaires en petits ensembles	OUI	
Tables de présentation en accueil général	OUI	
Tables de présentation en accueils décentralisés	NON	
Tables de présentation répartis dans les linéaires	NON	
Hauteur de rayonnage uniforme	NON	
Hauteur de rayonnage multiple	OUI	Zone Enfance / petite enfance

II.12.5. Mobilité des mobiliers des espaces publics

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Mobilier fixe	NON	
Mobilier mobile permettant de changer de configuration	OUI	

II.12.6. Espace de consultation et de détente

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Postes de consultation regroupés	OUI	
Postes de consultation réparti	OUI	
Points détente regroupés (type chauffeuses)	OUI	Cf. Espace culture
Points détente répartis (type chauffeuses)	OUI	
Point de consultation 1 poste	OUI	
Point de consultation 2 postes	NON	
Point de consultation 3 postes	NON	
Point de consultation 4 postes	NON	
Point détente 1 poste	NON	
Point détente 2 postes	OUI	
Point détente 3 postes	OUI	
Point détente 4 postes	OUI	

II.12.7. Ambiances sonores

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Coin "silence" "isolé"	OUI	
Hierarchisation spatiale du silence	NON	
Signalétique de gestion du niveau de bruit	OUI	

II.12.8. Lumière, éclairement

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Points de consultation plutôt en lumière naturelle	OUI	
Présentation des documents plutôt en lumière naturelle	OUI	
Points de détente plutôt en lumière naturelle	OUI	

II.13. Médiathèque - Mobiliers et équipements

II.13.1. Principe

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>	<i>Remarques</i>
Mobiliers inclus dans le marché de MOe	NON	
Equipements informatiques inclus dans le marché de MOe	NON	Hors câblage
Equipements scénographiques inclus dans le marché de MOe	OUI	Animation

II.13.2. Provenance

<i>Désignation</i>	<i>Récupération totale</i>	<i>Récupération partielle après état</i>	<i>Aucune récupération</i>
Mobiliers des espaces publics	NON	NON	OUI
Equipements	NON	NON	OUI
Equipements informatiques	NON	NON	OUI

Un point d'état devra être fait préalablement par la collectivité sur les équipements informatiques

Ces choix seront précisés dans le cadre du programme technique, espace par espace.

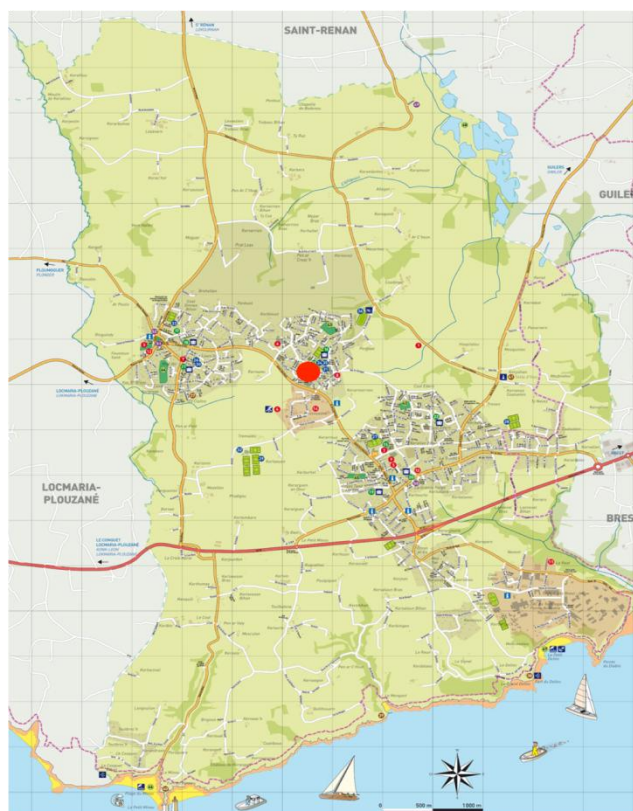
III. LE SITE – RÉSEAUX

III.1. Le site : données générales

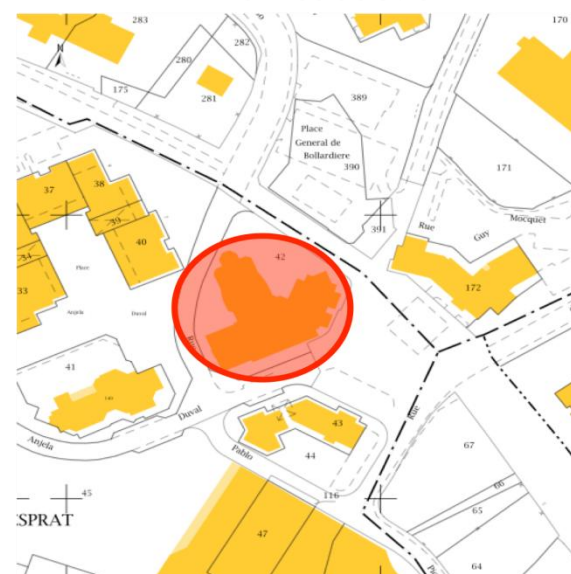
III.1.1. Dénominations

Dénominations	Communes
Centre Culturel François Mitterrand	29 280 PLOUZANÉ

Plan de situation



Plan cadastral



III.1.2. Parcelles

Dénominations	Références cadastrales	Adresse
Centre Culturel François Mitterrand	Section AY, n°42	Place de la République – 29 280 PLOUZANÉ

III.1.3. Surfaces existantes

Dénominations	Surface Plancher (m2)	Remarques
Sous-Sol	80	Usage technique
RdC	880	
R+1	350	
R.2	85	Usage technique
TOTAL M2 PLANCHER	1 395	

III.1.4. Limite, statut et occupations

a. Limites

Un relevé de géomètre et un bornage seront réalisés.

b. Occupations actuelles

Désignation	OUI	NON	Remarques
Médiathèque	X		Municipale
Salle de spectacle	X		Municipale
Local syndical	X		
Espaces non utilisés	X		

c. Calendrier de libération et/ou de mise à disposition

<i>Désignation</i>	<i>Calendrier de libération</i>	<i>Préparation</i>	<i>Remarques</i>
Médiathèque	Dés que nécessaire	Déménagement	Mairie de Plouzané
Salle de spectacle	Dés que nécessaire	Déménagement	Mairie de Plouzané
Local syndical	Dés que nécessaire	Déménagement	Mairie de Plouzané
Espaces non utilisés	Dés que nécessaire		

d. Statut foncier du site

<i>Parcelle</i>	<i>Statut</i>	<i>Remarques</i>
Centre Culturel François Mitterrand	Domaine privé communal	

III.2. Site - Contraintes liées aux sites

a. Contraintes réglementaires

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Carte Communale		X	
PLUI facteur 4	X		
SCoT	X		
ZPPAUP		X	
ZAC		X	
Secteur sauvegardé / périmètre MH		X	
PPRI		X	
PPRT		X	
Périmètre d'intérêt archéologique		X	
Servitudes d'utilités publiques		X	
Servitudes de passage		X	
Disposition particulière		X	

Chartre paysage/environnementale		X	
Règlement de publicité		X	

b. POS / PLU

L'ensemble des règlements en vigueur sera joint au programme.

c. Occupations mitoyennes

<i>Désignation</i>	<i>Actuelles</i>	<i>Projetées</i>	<i>Remarques</i>
Habitations	OUI	OUI	
Industries	NON	NON	
Commerces	NON	NON	
Loisirs	NON	NON	
Services publics	OUI	OUI	Mairie, école
Voirie	OUI	OUI	
Zone naturelle	NON	NON	

d. Contraintes liées aux occupations mitoyennes

<i>Désignation</i>	<i>Contraintes</i>	<i>Remarques</i>
Habitation / Voirie / Loisirs / Services publics	Acoustique	
Services publics	Stationnement	
Voirie départementale / communale	Plan de circulation	

e. Autres contraintes liées au site

<i>Désignation</i>	<i>Contraintes</i>	<i>Remarques</i>
Nature des sols / sous sols	NON	
Profondeur nappe phréatique	NON	
Zone sismique	ZONE 2 - faible	
Réseau d'eaux usées	Existant	
Réseau d'eau pluviale	Existant	

f. Intégration dans un projet urbain plus global

Désignation	Existant sur le site en dehors du projet		A prendre en compte dans le projet	
	OUI	NON	OUI	NON
Projet urbain mis en oeuvre	X			X
Projet urbain en cours d'étude		X		X
Projet urbain en gestation		X		X
Projet de parking public		X		X
Projet de parking professionnel		X		X
Plan de circulation	X			X
Circulation entrées et sorties publiques carrossables	X			X
Circulation entrées et sorties publiques piétonnes	X		X	
Circulation entrées et sorties professionnelles	X		X	

g. Qualification d'un projet urbain intégrant le site d'implantation

- *Projet de requalification du parvis de la mairie : réalisé*
- *Projet de démolition de l'ancienne mairie : réalisé*
- *Projet de création de voie carrossable : réalisé*
- *Création de sanitaires publics*

III.3. Prise en compte des aménagements urbains de proximité dans le cadre du projet

a. Prise en compte

Objet	A prendre en compte par le Moe du projet	A proposer par le Moe du projet	Prise en compte dans un projet urbain plus global
Parking public	NON	NON	OUI
VRD	NON	NON	OUI
Aménagements des espaces paysagers	NON	NON	OUI
Aménagement des abords	OUI	OUI	NON
Créations de sanitaires publics extérieurs	OUI	OUI	NON

b. Prise en compte de l'aménagement de parkings publics

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Nb</i>	<i>Remarques</i>
Autobus – ligne régulière		X		
Autocar		X		Existant à proximité
Automobiles		X		
2 roues	X		10	Couvert
Dépose minute auto		X		
Parking autobus / autocar		X		
Prise véhicules électriques		X		
2 roues en libre service		X		

c. Prise en compte de l'aménagement de parkings professionnels

Sans objet

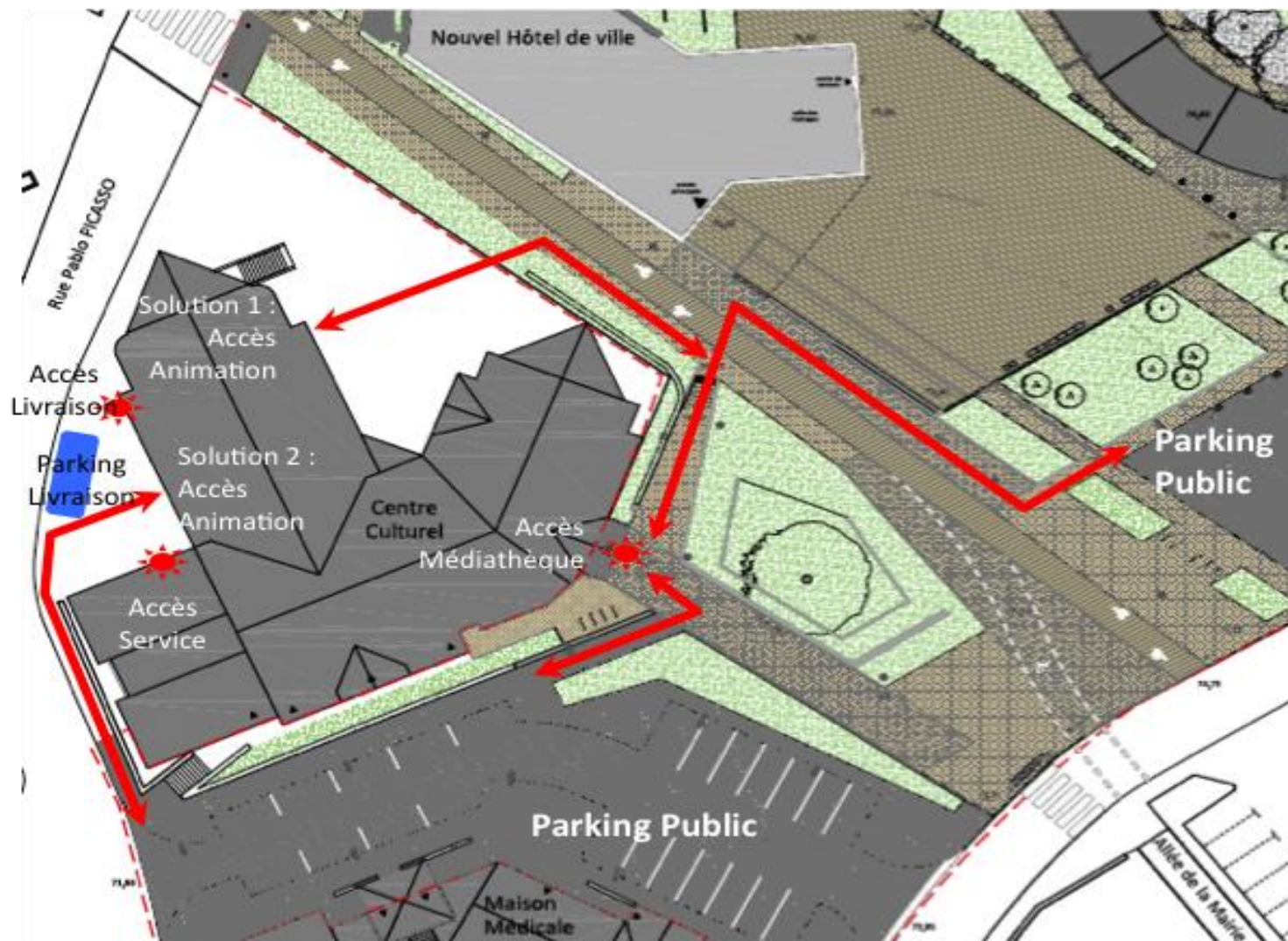
d. Gestion des entrées et sorties publiques

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Nb</i>	<i>Contraintes urbaines</i>
Entrée principale	X		1	
Entrée(s) secondaire(s)	X		1	Pour l'espace d'animation

e. Gestion des entrées et sorties privées et de services

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Nb</i>	<i>Commentaires</i>
Entrée de service 1	X		1	
Entrée livraison	X		1	Livraison espace animation

f. Schéma



III.4. Site - Situation des réseaux

a. Réseau de distribution électrique

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi	X		
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	Existant
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

b. Réseau d'adduction d'eau potable

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi	X		
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	Existant
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

c. Réseau de collecte des eaux usées

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi	X		
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	Existant
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

d. Réseau de collecte des eaux pluviales

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi	X		
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	Existant

Raccordement prévu en dehors du projet		X	
--	--	----------	--

Opérateur	
-----------	--

e. Réseau de distribution de gaz naturel

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi	X		
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	Existant
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

f. Réseau de distribution de chauffage urbain

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi		X	
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

g. Réseaux de télécommunications / Analogique / Numérique / Haut débit

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi	X		
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	Existant
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

h. Réseau câblé

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi	X		
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet	X		Fibre optique
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

i. Réseau de télésurveillance

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi		X	
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet	X		Fibre optique
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

j. Réseau de transports en communs

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desserte par Bus	X		
Desserte par tramway		X	Existant à 5 km
Desserte par train		X	

Opérateur	
-----------	--

k. Station vélo en libre service

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi		X	
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

I. Station auto en libre service

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi		X	
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

m. Autoroute et/ou voie express

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi		X	
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

n. Collecte ordures ménagères

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Desservi	X		
Raccordement à prévoir dans le cadre du projet		X	Existant
Raccordement prévu en dehors du projet		X	

Opérateur	
-----------	--

III.5. Le projet, grand choix réseaux

III.5.1. Chauffage

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Gaz	X		
Fioul		X	
Electrique	X		
Solaire	X		
Géothermie		X	
Chauffage urbain		X	
Mixte solaire / autre mode	X		
Pompe à chaleur	X		
Zonage des équipements	X		
Bois	X		
Etudes comparatives à réaliser par les candidats	X		En rapport avec les services techniques 3 modes différents

III.5.2. Ventilation

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Climatisation		X	
Rafraîchissement	X		
Réchauffage	X		
Puits de ventilation		X	
Zonage de l'équipement	X		
Etudes comparatives à réaliser par les candidats	X		En rapport avec les services techniques

III.5.3. Téléphonie

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Réseau analogique	X		
Réseau numérique	X		
Fibre optique	X		
Standard		X	
Lignes directes	X		
Basculement vers autre site		X	
Ligne spécifique pour intervenants extérieurs		X	
Point phone public		X	
Poste d'appel secours	X		

Lignes supplémentaires

ligne ascenseur	X
ligne intrusion	X
ligne tpe	X
ligne sécurité incendie hors baie	X
liaison baie	X

III.5.4. Informatique – TIC

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Réseau analogique		X	
Connections numérique	X		Transfert salle serveur SI mairie ?
Connections site intranet	X		Transfert salle serveur SI mairie ?
Fibre optique	X		
Accès directs avec adressage	X		
Gestion informatisée chauffage	X		
Gestion informatisée ventilation	X		
Gestion informatisée des alarmes	X		
Gestion Technique du Bâtiment	X		

III.5.5. Sonorisation

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Sonorisation souhaitée	X		Espace fédérateur
Gestion par l'accueil		X	
Gestion par la régie		X	
Système d'appel et de message	X		
Brouilleur tel portable		X	

III.5.6. Surveillance

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Télésurveillance	X		
Alarme	X		
Gestion centralisée	X		
Gestion par secteur	X		
Basculement vers autre site	X		
Vidéo surveillance extérieure	X		
Vidéo surveillance intérieure	option		
Prise en compte des traitements anti-tags		X	

III.5.7. Autres réseaux

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Remarques</i>
Récupération des eaux de pluie pour WC	X		
Récupération des eaux de pluie pour arrosage		X	

III.6. Le projet, fonction repère et symbolique

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Contraintes urbaines</i>
Façade principale	X		Existant à retraiter
Façade secondaire	X		Existant à retraiter
Transparence et "vitrine"	X		A créer
5° façade / couverture		X	
Signalétique externe proche	X		
Enseignage	X		
Mise en lumière		X	
Dénomination(s) de l'équipement	X		

IV. Ecologie urbaine et architecturale - démarche HQE – grands choix

Désignation	OUI	NON	Remarques
RT 2020	X		
Démarche HQE	X		
GTB / GTC	X		
Certification / Labellisation souhaitée		X	
Option optimum	X		
Option minimum		X	

IV.1. Objet de la démarche – rappel

La démarche de Haute Qualité Environnementale (HQE) se veut avant tout être une démarche de management de projet, qui vise à minimiser les impacts d'une opération de construction ou de réhabilitation sur l'environnement.

La qualité environnementale est une des composantes de la qualité globale de l'opération ; elle ne doit en aucun cas occulter les performances et les qualités techniques, architecturales, fonctionnelles et économiques de l'ouvrage.

Aussi, la démarche HQE a pour objectif d'aider à la conception, à la réalisation, à l'exploitation et à la réhabilitation de bâtiments qui, tout en assumant toutes les qualités habituelles d'architecture, d'usage et d'ambiance :

- **limitent les consommations d'énergie et d'eau,**
- **intègrent la gestion des déchets (y compris les déchets de chantier et de démolition),**
- **répondent à des exigences au-delà de la réglementation en termes de confort, de qualité de vie et de santé pour leurs habitants,**
- **permettent de maîtriser les coûts globaux (construction et fonctionnement),**
- **préservent les ressources naturelles tout au long du cycle de vie (de la construction jusqu'à la démolition ou la déconstruction).**

IV.2. La définition des exigences

La définition d'exigences prises en compte dans la démarche HQE repose sur le canevas suivant :

- **maîtrise des impacts du bâtiment sur l'environnement extérieur :**
 - utilisation réduite des ressources naturelles,
 - pollution réduite de l'air, de l'eau et des sols,
 - production réduite de déchets ultimes (déchets qui ne peuvent qu'être éliminés par stockage),
 - production réduite de nuisances (bruit, etc.),
 - relation satisfaisante du bâtiment avec son environnement immédiat.

- **création d'un environnement intérieur satisfaisant :**
 - conditions de vie confortables à l'intérieur du bâtiment,
 - conditions de vie saines à l'intérieur du bâtiment.

IV.3. La formulation des exigences

L'élaboration et la formulation de l'exigentiel environnemental est un élément clé de positionnement du projet en matière de qualité environnementale (QE).

Cet exigentiel se décompose en quatorze exigences environnementales particulières, appelées « cibles », organisées en deux domaines de deux familles chacun. Chaque cible est décomposée en différentes sous-cibles associées à des indicateurs .

Ainsi, la définition des exigences de la Qualité Environnementale d'un bâtiment est formulée par rapport aux 14 cibles définies précédemment.

Concrètement, le maître d'ouvrage définit les objectifs environnementaux propres à son opération, en effectuant une hiérarchisation des cibles de qualité environnementale, au regard du programme, du site et du contexte et de l'opération, et des priorités de l'ensemble des parties intéressées.

Cette hiérarchisation est l'expression du niveau de Qualité Environnementale souhaité par le maître d'ouvrage.

IV.4. Hiérarchisation des cibles par le Maître d'Ouvrage (les exigences du MO)

Cocher les items majeurs à retenir dans le cadre de la démarche HQE du projet

<i>Cible</i>	<i>Item</i>	<i>retenu</i>
01	Utiliser les opportunités offertes par le voisinage et le site	
01	Prendre en compte les avantages et les inconvénients du contexte et de la parcelle	
01	Aménager la parcelle et organiser l'implantation des constructions pour créer un cadre de vie agréable	
01	Réduire les risques de nuisances entre le bâtiment, son voisinage et son site (en particulier réduire les impacts liés aux transports)	X
02	Prévoir l'adaptabilité et la durabilité du bâtiment	X
02	Choisir des procédés et des produits de construction afin de limiter les impacts environnementaux et sanitaires	
03	Préparer techniquement le chantier afin de limiter la production de déchets et d'optimiser leur gestion	
03	Gérer de manière différenciée et valoriser les déchets de chantier	X
03	Réduire les nuisances (bruit en particulier) et les pollutions dues au chantier	X
03	Réaliser une déconstruction sélective (dans le cas d'un site occupé)	X
03	Informar et sensibiliser les différents acteurs	X

04	Réduire la demande et les besoins énergétiques	X
04	Recourir aux énergies satisfaisantes d'un point de vue environnemental (énergies renouvelables en particulier)	X
04	Choisir des équipements à forte efficacité énergétique	X
04	Choisir des générateurs à combustion propres (en cas de recours à ce type d'appareil)	X
05	Economiser l'eau potable	
05	Recourir à des eaux non potables pour les usages appropriés	X
05	Gérer efficacement les eaux usées	
05	Gérer les eaux pluviales à la parcelle	
06	Maîtriser la production de déchets	
06	Optimiser le système de collecte interne	
06	Maîtriser le tri des déchets	
06	Trouver l'adéquation entre la collecte interne et la collecte externe	
07	Optimiser les besoins de maintenance	X
07	Faciliter l'accès et la réalisation des opérations d'entretien et de maintenance	X
07	Maîtriser les effets environnementaux et sanitaires des produits et procédés d'entretien et de maintenance - Prévoir les équipements pour le maintien des performances en phase d'exploitation	
08	Assurer des conditions de confort hygrothermiques permanentes : en hiver, en mi-saison et en été	X
08	Assurer la cohérence (homogénéité et zonage) des ambiances hygrothermiques à l'intérieur des locaux	X
09	Adopter des dispositions architecturales et spatiales favorisant un bon confort acoustique	X
09	Assurer une bonne isolation acoustique	X
09	Assurer la correction acoustique des locaux lorsque c'est nécessaire	X
09	Assurer la cohérence (zonage) des ambiances acoustiques à l'intérieur des locaux	X
09	Protéger du bruit les riverains et les usagers des bâtiments mitoyens	X
10	Disposer de relations visuelles satisfaisantes avec l'extérieur	X
10	Assurer un éclairage naturel optimal en termes de dépenses énergétiques et de confort	X
10	Disposer d'un éclairage artificiel confortable	X
10	Disposer d'un éclairage artificiel des zones extérieures confortable et sécurisant	
11	Réduire les sources d'odeurs désagréables	
11	Limiter les sensations olfactives désagréables	
12	Limiter les nuisances issues des caractéristiques des espaces intérieurs et de l'état des surfaces	
12	Créer de bonnes conditions d'hygiène	
12	Assurer des dispositions facilitant le nettoyage et l'évacuation des déchets d'activités	
12	Assurer des dispositions facilitant l'accessibilité et l'usage des personnes à capacités réduites	X
13	Maîtriser les sources de pollution (produits de construction, équipements, opérations d'entretien / maintenance, radon, air extérieur)	

13	Limitier les effets des polluants de l'air sur la santé (ventilation efficace des locaux)	
14	Contrôler l'accès au réseau de distribution collective d'eau	
14	Assurer le maintien de la qualité de l'eau destinée à la consommation humaine dans les réseaux internes du bâtiment	
14	Maîtriser la qualité de l'eau ne provenant pas d'un réseau de distribution d'eau potable	

IV.5. Définition du profil environnemental du projet

Le profil environnemental du projet s'établit à partir des enjeux environnementaux liés :

- à la destination de l'équipement (type de programme et activités envisagées),
- aux attentes et aux exigences des parties intéressées (la maîtrise d'ouvrage dans le cadre de cette analyse),
- aux caractéristiques du site.

XXX : très important, XX : important, X : moyennement important, 0 : normal

			<i>La destination</i>	<i>Les exigences</i>	<i>Le site</i>
Cible 01	Relation harmonieuse du bâtiment avec son environnement immédiat		XX	X	XXX
Cible 02	Choix intégré des procédés, produits et systèmes		XX	XX	X
Cible 03	Chantier à faibles nuisances		X	XXX	XX
Cible 04	Gestion de l'énergie		XXX	XXX	XXX
Cible 05	Gestion de l'eau		X	X	XXX
Cible 06	Gestion des déchets d'activité		0	0	X
Cible 07	Gestion de l'entretien et de la maintenance		XXX	XX	XX
Cible08	Confort hygrothermique		XXX	XXX	XX
Cible 09	Confort acoustique		XXX	XXX	XX
Cible 10	Confort visuel		XXX	XXX	XX
Cible 11	Confort olfactif		0	0	0
Cible 12	Qualité sanitaire des espaces		XX	X	X
Cible 13	Qualité sanitaire de l'air		0	0	0
Cible 14	Qualité sanitaire de l'eau		0	0	0

IV.6. Choix final des cibles et de leurs niveaux de traitement

			Réglementaire	Approfondi	Très approfondi
Cible 01	Relation harmonieuse du bâtiment avec son environnement immédiat			XX	
Cible 02	Choix intégré des procédés, produits et systèmes			XX	
Cible 03	Chantier à faibles nuisances			XX	
Cible 04	Gestion de l'énergie				XXX
Cible 05	Gestion de l'eau			XX	
Cible 06	Gestion des déchets d'activité		X		
Cible 07	Gestion de l'entretien et de la maintenance			XX	
Cible08	Confort hygrothermique				XXX
Cible 09	Confort acoustique				XXX
Cible 10	Confort visuel				XXX
Cible 11	Confort olfactif		X		
Cible 12	Qualité sanitaire des espaces		X		
Cible 13	Qualité sanitaire de l'air		X		
Cible 14	Qualité sanitaire de l'eau		X		

V.Mission du maître d'oeuvre

V.1. Maîtrise d'Ouvrage et Maîtrise d'Oeuvre

<i>Désignation</i>	<i>Choix</i>
Maître d'ouvrage	Ville de Plouzané
Maître d'ouvrage délégué	NON

V.2. Missions de la Maîtrise d'Oeuvre

V.2.1. Nature de la mission

<i>Désignation</i>	<i>Missions</i>
Mission de base	OUI
EXE	OUI - OPTION
OPC	OUI - OPTION
SYN	OUI - OPTION
MOB	OUI - OPTION
QEB	OUI - OPTION

V.2.2. Périmètre de la mission

<i>Désignation</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Mission</i>
Bâtiment	X		
VRD	X		
Parking		X	
Ensemble du site d'implantation	X		Entrée, façade, sanitaires

VI. COUT DU PROJET

a. Coûts

Il inclut le ravalement, le traitement des façades et les sanitaires extérieurs

<i>Désignation</i>	<i>Coût</i>
COÛT CONSTRUCTION (sanitaires extérieurs)	25 000,00
COÛT RÉHABILITATION	1 639 440,00
COÛT ÉQUIPEMENTS	39 744,00
COÛT ÉQUIPEMENTS SCÉNIQUES	25 000,00
COÛT RAVALEMENT	55 890,00
COÛT AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS	15 000,00
S/TOTAL € HT	1 800 074,00
HONORAIRES / ÉTUDES / ASSURANCES / CONCOURS 19 %	342 014,06
S/TOTAL € HT	2 142 088,06
IMPRÉVUS 6%	128 525,28
COÛT TOTAL OPÉRATION TFC € HT	2 270 613,34
TVA 20 %	454 122,67
COÛT TOTAL OPÉRATION TFC € TTC	2 724 736,01

b. Coût prévisionnel mobilier & informatique

COÛT € HT	347 000,00
COÛT € TTC	416 400,00

VII. ANNEXE 1 – BILAN DU SITE

VII.1. Fiche d'identité

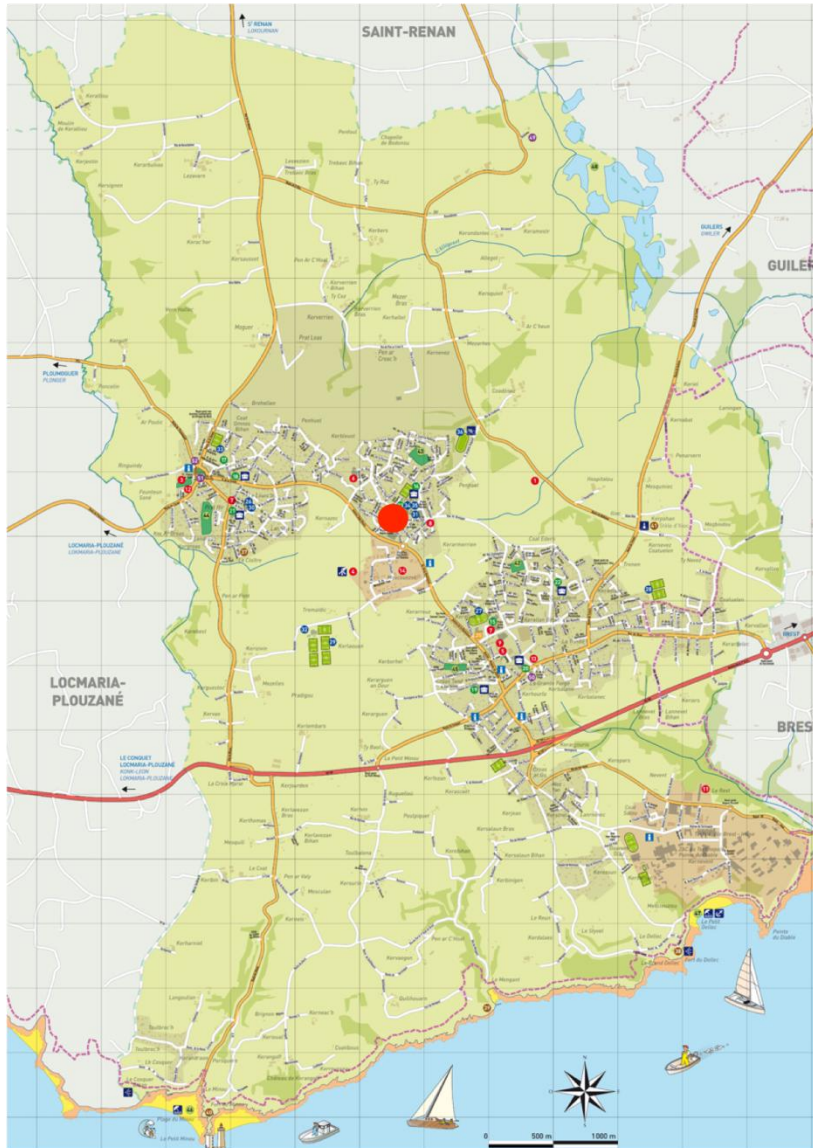
Opération	PLOUZANÉ
Site / équipement	MÉDIATHÈQUE DU CENTRE CULTUREL F. MITTERRAND
Adresse	Place de la République
Ville	29 280 PLOUZANÉ
Quartier	Castel-Nevez
Référence cadastrale	AY n° 42
Propriétaire	Ville de Plouzané
Année de construction	1986
Classement ERP	Type L / S / R – 2ème catégorie
Surface parcelle(s)	1 600 m2
Surface Plancher	600 m2 (total Centre Culturel : 1 395 m2)

Activités Culturelles	Lecture Publique	Danse	Théâtre	Musique	Arts Plastiques	Photos	Cinéma	Arts Numériques	Marionnette	Cirque	Patrimoine Architecture
Pratique	X		X	X							
Diffusion			X	X					X		

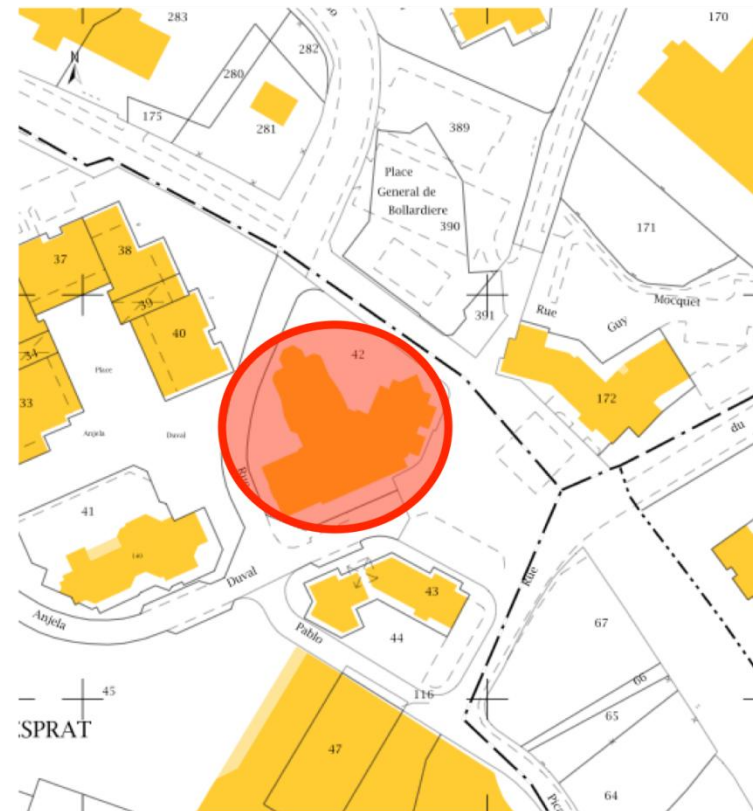
Activités Sociales	Banquet	Loto	Fêtes privées	Alimentaire	Alphabétisation	Conduite	périscolaire	Assistance maternelle	Cuisine
Pratique									
Diffusion							X		

Activités Autres	Gym douce yoga	Méditation	Couture	Jeux de société	Sports individuels	Sports équipes	Arts Numériques	Spectacle	Festivité
Pratique									
Diffusion									

Plan de situation



Plan cadastral



Photographies

Façade d'entrée



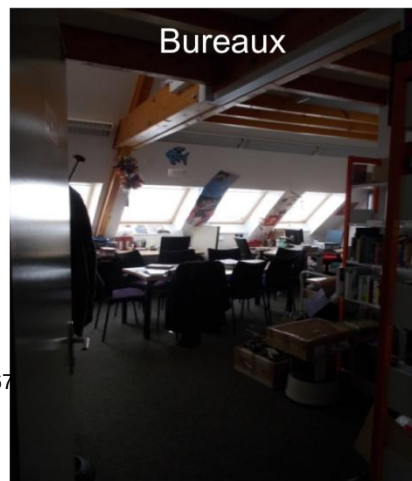
Façade arrière



Jeunesse



Bureaux



Son/Image



VII.2. Synthèse

VII.2.1. Prescriptions

TERRAINS ET BÂTIMENTS	<i>Faiblesses</i>	<i>Actions correctives</i>
possibilité d'extension	Difficile	Réutilisation d'espaces existants
état des couvertures	Fuites noues chéneaux et skydome	Prévoir une révision de toiture (noues, chéneaux, skydom)
état des façades	salissure	Prévoir un nettoyage des façades
état des menuiseries extérieurs	Vélux vétustes Étanchéité	Prévoir le remplacement de certaines fenêtres de toit Vérification des étanchéités et mise en jeu
état des réseaux techniques	Réglage du chauffage au sol – électricité vieillissant	Prévoir une révision des réseaux de chauffage et système de distribution + remplacement réseau électrique
performance énergétique	Isolation insuffisante étanchéité au vent	Prévoir réfection des doublage + isolants
situation d'amiante	Pas de données	Vérification à faire
situation de plomb	Pas de données	Vérification à faire
situation insectes xylophages	Pas de données	Vérification à faire
CONTRAINTES RÉGLEMENTAIRES	<i>FAIBLESSES</i>	<i>Actions correctives</i>
contraintes risque lié au vent	Aléa fort (zone 4)	Prévoir le remplacement des ouvrants des menuiseries extérieurs
contraintes risque lié à la radioactivité du sous-sol	Aléa existant Pas de données	Vérification à faire obligatoirement
CENTRALITÉ, VISIBILITÉ, SIGNALÉTIQUE	<i>FAIBLESSES</i>	<i>Actions correctives</i>
visibilité depuis les axes de circulation	Axe secondaire	Signalétique à mettre en place
enseignage	Petite enseigne	Prévoir un enseignage plus visible

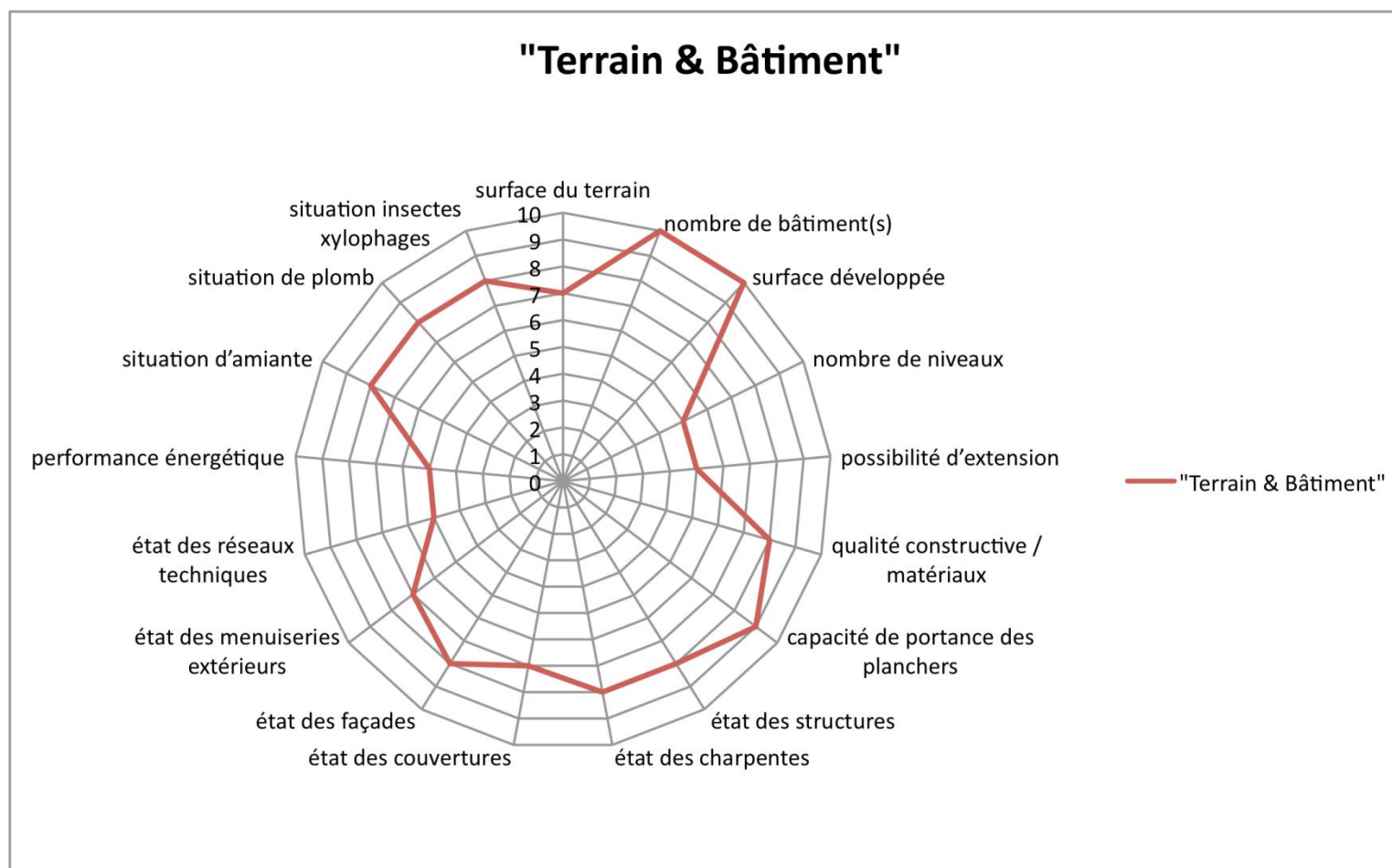
signalétique urbaine	Faible	Signalétique à mettre en place
ESPACES INTÉRIEURS	FAIBLESSES	Actions correctives
surfaces	Insuffisant pour public et stockage	Prévoir extension de la médiathèque à l'intérieur du Centre Culturel
volumes	Étage non adaptée pour le public	Prévoir l'installation de l'ensemble des espaces publics à RdC
jauges / capacités d'accueil	Insuffisant pour public	Prévoir l'installation d'un rideau de jauge
hauteurs sous plafond	Insuffisant à R+1	Prévoir l'installation de l'ensemble des espaces publics à RdC
réseaux électrique courant fort	Vieillissant	Prévoir remplacement du réseau électrique
réseaux de chauffage	Réglage du chauffage au sol	Prévoir une révision des réseaux de chauffage et système de distribution
réseaux de ventilation	VMC sous dimensionnée	Prévoir l'installation d'une VMC double flux
doublages / isolations	Isolation insuffisante	Prévoir réfection des doublage + isolants
revêtements sols / murs	Vétuste	Prévoir la réfection de l'ensemble des revêtements
sanitaires / vestiaires	Vieillissant	Prévoir remplacement des sanitaires
Kitchenette / Office	Inexistant	Prévoir la création d'un espace kitchenette
stockage / rangements	Inexistant	Prévoir la création d'un espace de stockage / traitement des supports
mobiliers	Vieillissant	Prévoir le remplacement du mobilier
confort thermique	Trop d'entrée d'air Surchauffe	Prévoir une révision des réseaux de chauffage et système de distribution + VMC double flux + pare soleil extérieur
éclairage naturel	Insuffisant	Prévoir le remplacement des menuiseries extérieurs
éclairage artificiel	Éclairage inconfortable	Dépose et installation de luminaires adaptés

VII.3. Bilan technique global

VII.3.1. Etat des terrain et bâtiment(s)

TERRAINS ET BÂTIMENTS	FORCES	FAIBLESSES	Note /10	Actions correctives
surface du terrain	1 600 m2	Construction dense	7	Néant
nombre de bâtiment(s)	Un seul		10	Néant
surface développée	1 300 m2		10	Néant
nombre de niveaux		4 activité éclatée	5	Néant
possibilité d'extension		Difficile	5	Réutilisation d'espaces existants
qualité constructive / matériaux	Bonne qualité – Béton	Quelques fissures mais stabilisés	8	Néant
capacité de portance des planchers	Adaptée à l'usage	Pas de données	9	Néant
état des structures	Bon - Béton	Pas de données	8	Néant
état des charpentes	Bon – Bois lamellé collé		8	Néant
état des couvertures	Bon – Ardoise	Fuites noues chéneaux et skydome	7	Prévoir une révision de toiture (noues, chéneaux, skydom)
état des façades	Correcte – Enduits	salissure	8	Prévoir un nettoyage des façades
état des menuiseries extérieurs	Bon - Aluminium	Vélux vétustes Étanchéité	7	Prévoir le remplacement de certaines fenêtres de toit Vérification des étanchéités et mise en jeu
état des réseaux techniques	Chaudière gaz récente	Réglage du chauffage au sol – électricité vieillissant	5	Prévoir une révision des réseaux de chauffage et système de distribution + remplacement réseau électrique
performance énergétique	Correcte	Isolation insuffisante étanchéité au vent	5	Prévoir réfection des doublage + isolants
situation d'amiante	A priori sans présence	Pas de données	8	Vérification à faire
situation de plomb	A priori sans présence	Pas de données	8	Vérification à faire

situation insectes xylophages	A priori sans présence	Pas de données	8	Vérification à faire
moyenne			7,4	

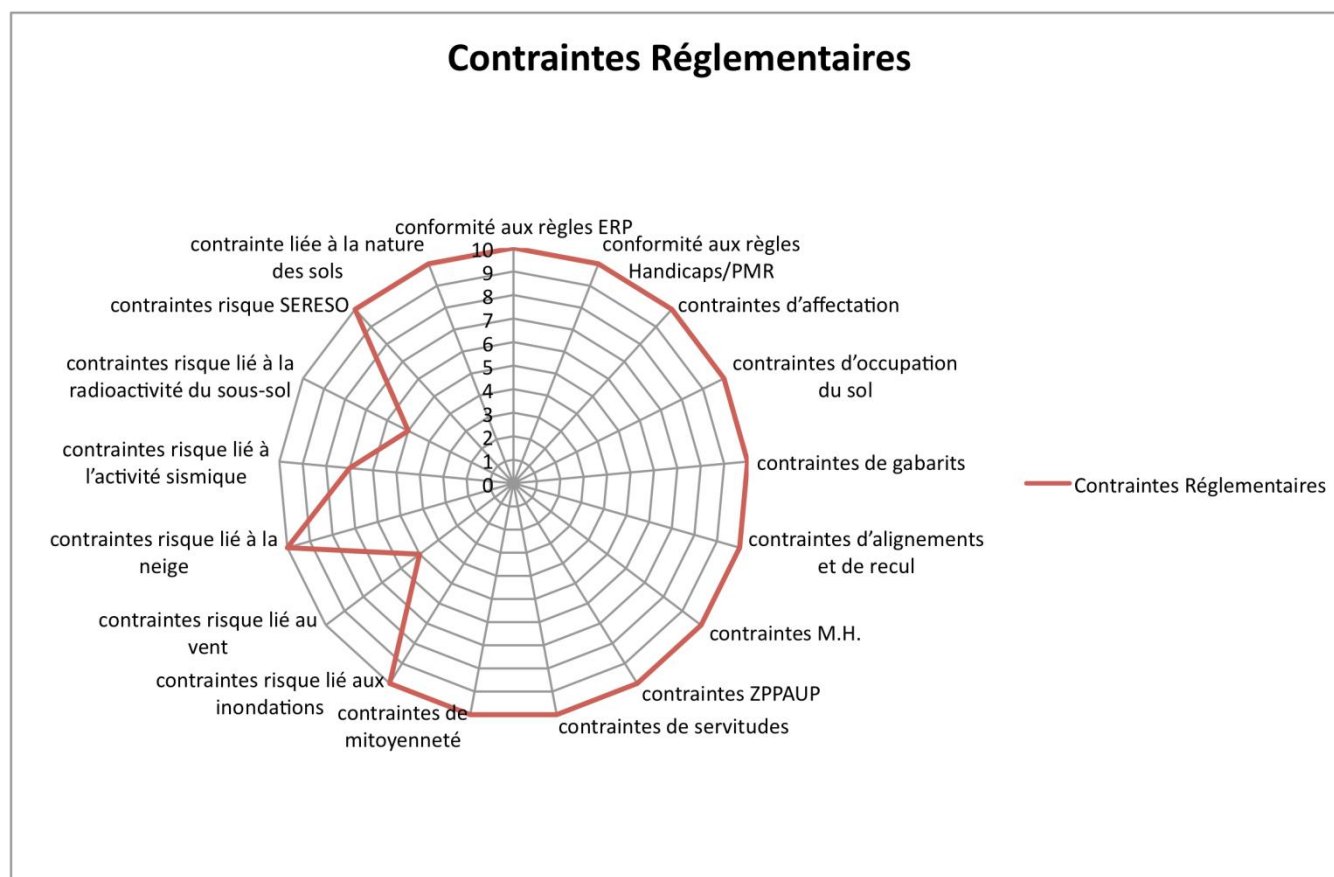


VII.3.2. Contraintes réglementaires & risques

CONTRAINTES RÉGLEMENTAIRES	FORCES	FAIBLESSES	Note /10	Actions correctives
conformité aux règles ERP	Dispositif adapté		10	Néant
conformité aux règles Handicaps/PMR	Dispositif adapté		10	Néant
contraintes d'affectation	Pas de modification		10	Néant
contraintes d'occupation du sol	Dispositif adapté		10	Néant
contraintes de gabarits	Dispositif adapté		10	Néant
contraintes d'alignements et de recul	Dispositif adapté		10	Néant
contraintes M.H.	Pas de contraintes		10	Néant
contraintes ZPPAUP	Pas de contraintes		10	Néant
contraintes de servitudes	Pas de contraintes		10	Néant
contraintes de mitoyenneté	Dispositif adapté		10	Néant
contraintes risque lié aux inondations	Pas de contraintes		10	Néant
contraintes risque lié au vent		Aléa fort (zone 4)	5	Prévoir le remplacement des ouvrants des menuiseries extérieures
contraintes risque lié à la neige	Dispositif adapté		10	Néant
contraintes risque lié à l'activité sismique	Dispositif adapté	Aléa existant mais Faible (zone 2)	7	Néant
contraintes risque lié à la radioactivité du sous-sol	Dispositif adapté	Aléa existant Pas de données	5	Vérification à faire obligatoirement
contraintes risque SERESO	Pas de contraintes		10	Néant
contrainte liée à la nature des sols	Dispositif adapté		10	Néant

moyenne	9,2
---------	-----

Contraintes Réglementaires



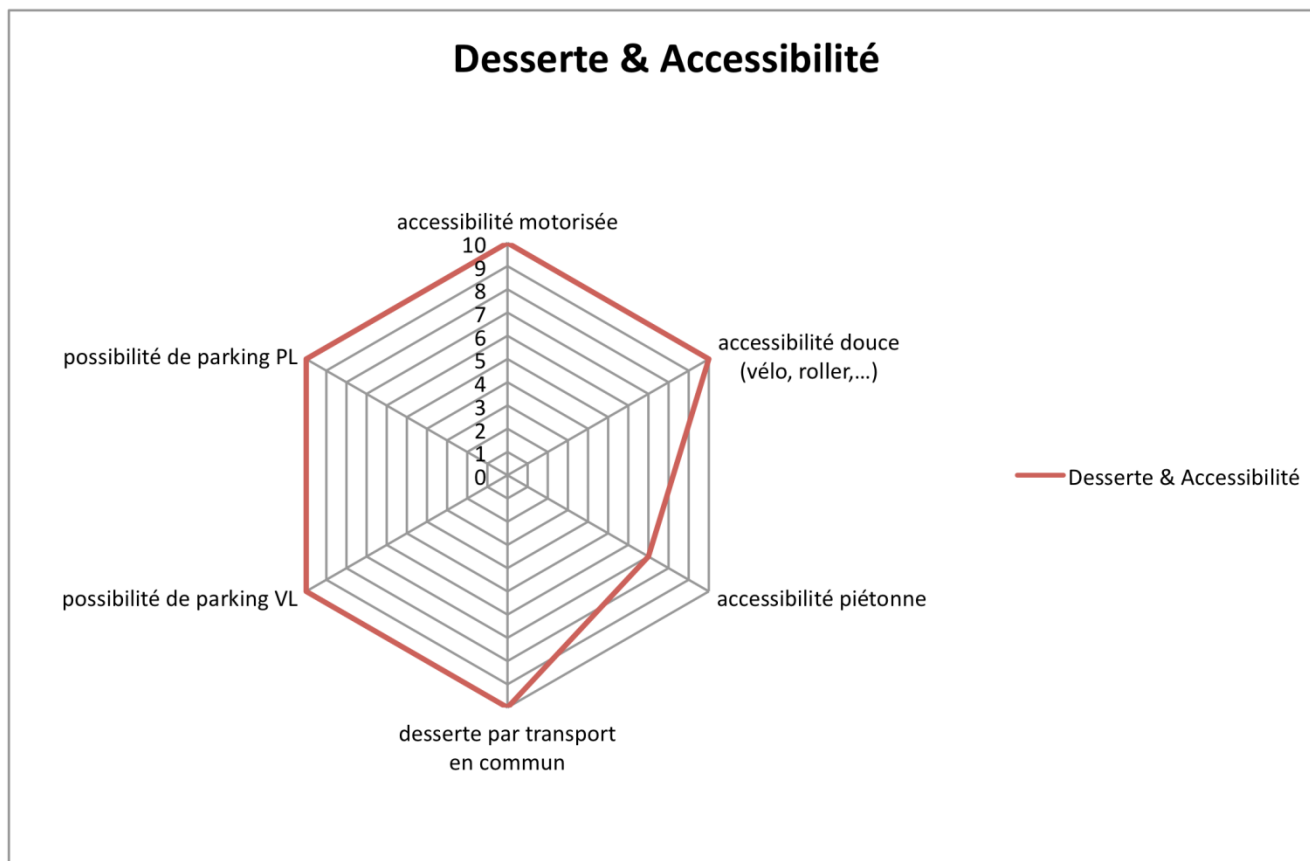
VII.3.3. Environnement urbain et paysager

ENVIRONNEMENT URBAIN	FORCES	FAIBLESSES	Note /10	Actions correctives
état du bâti environnant	Bon – Projet mairie		10	Néant
état des voiries	Bon		10	Néant
état des trottoirs	Bon		10	Néant
état des végétaux	Bon – Projet mairie		10	Néant
état de l'éclairage urbain	Bon		10	Néant
état des mobiliers urbains	Bon		10	Néant
état de l'entretien	Propre		10	Néant
projet urbain projeté et/ou en cours	Bon – Projet mairie		10	Néant
		moyenne	10	

VII.3.4. Desserte, accessibilité

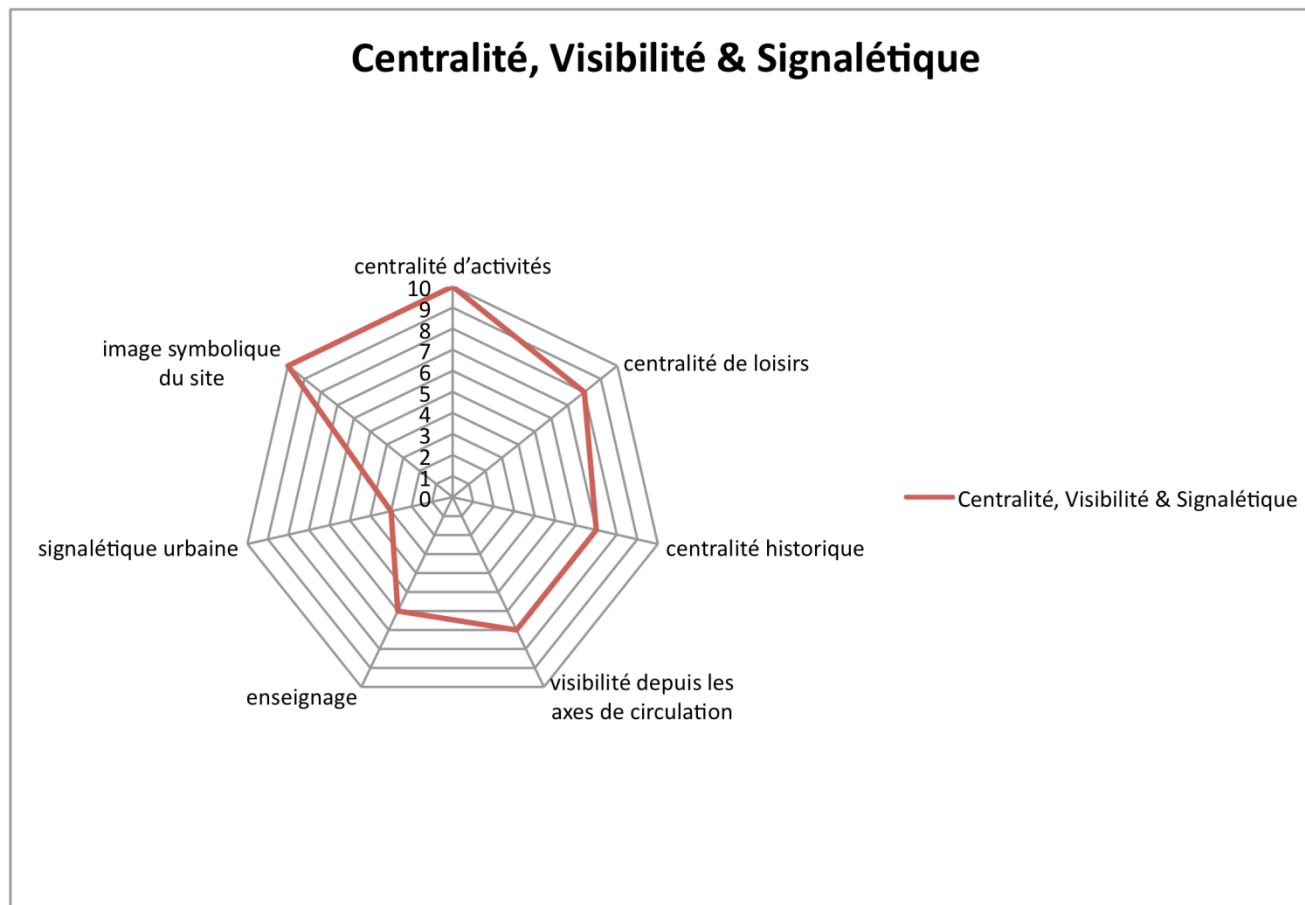
DESSERTE, ACCESSIBILITÉ	FORCES	FAIBLESSES	Note /10	Actions correctives
accessibilité motorisée	Bonne		10	Néant
accessibilité douce (vélo, roller,...)	Possible avec barre d'attache		10	Néant
accessibilité piétonne	Centre ville		7	Néant
desserte par transport en commun	Bonne		10	Néant
possibilité de parking VL	Parking avec place PMR		10	Néant

possibilité de parking PL	Possible sur le site		10	Néant
		moyenne	9,5	



VII.3.5. Centralité, visibilité, signalétiques

CENTRALITÉ, VISIBILITÉ, SIGNALÉTIQUE	FORCES	FAIBLESSES	Note /10	Actions correctives
centralité d'activités	Bonne		10	Néant
centralité de loisirs	Bonne avec salle de spectacle		8	Néant
centralité historique	Centre du quartier nouveau		7	Néant
visibilité depuis les axes de circulation	Visible	Axe secondaire	7	Signalétique à mettre en place
enseignement		Petite enseigne	6	Prévoir un enseignage plus visible
signalétique urbaine		Faible	3	Signalétique à mettre en place
image symbolique du site	Salle connue		10	Néant
moyenne			7,3	



VII.4. Bilan technique des espaces intérieurs / zones

VII.4.1. Tableau des surfaces intérieurs

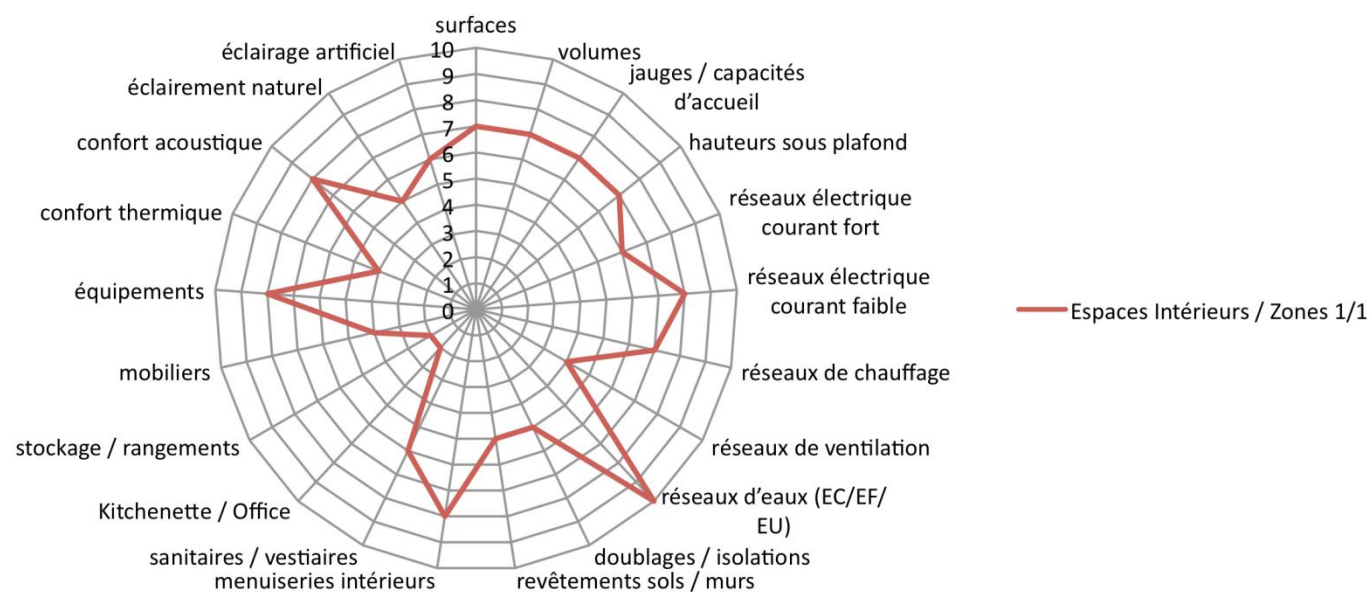
ZONE	ESPACES INTÉRIEURS	SURFACE
1	Espace public (RdC, R+1)	390
1	Bureaux (RdC, R+1, R+2)	130
1	Sanitaires (RdC, R+1)	35
1	Rangements / stockages (R+1)	5
1	Sas / Dégagements	40
	Total SURFACE PLANCHER	600

VII.4.2. Bilan des espaces intérieurs / Zone 1 – fiche 1/1

ESPACES INTÉRIEURS	FORCES	FAIBLESSES	Note /10	Actions correctives
surfaces	Correcte	Insuffisant pour public et stockage	7	Prévoir extension de la médiathèque à l'intérieur du Centre Culturel
volumes	Correcte	Étage non adaptée pour le public	7	Prévoir l'installation de l'ensemble des espaces publics à RdC
jauges / capacités d'accueil	Correcte	Insuffisant pour public	7	Prévoir l'installation d'un rideau de jauge
hauteurs sous plafond	Bon à RdC	Insuffisant à R+1	7	Prévoir l'installation de l'ensemble des espaces publics à RdC
réseaux électrique courant fort	Correcte	Vieillissant	6	Prévoir remplacement du réseau électrique
réseaux électrique courant faible	Bon		8	Néant
réseaux de chauffage	Chauffage central Gaz récent	Réglage du chauffage au sol	7	Prévoir une révision des réseaux de chauffage et système de distribution
réseaux de ventilation		VMC sous dimensionnée	4	Prévoir l'installation d'une VMC double flux

réseaux d'eaux (EC/EF/EU)	En bon état		10	Néant
doublages / isolations	Correcte	Isolation insuffisante	5	Prévoir réfection des doublage + isolants
revêtements sols / murs		Vétuste	5	Prévoir la réfection de l'ensemble des revêtements
menuiseries intérieurs	Bon		8	Néant
sanitaires / vestiaires	Correcte	Vieillissant	6	Prévoir remplacement des sanitaires
Kitchenette / Office		Inexistant	2	Prévoir la création d'un espace kitchenette
stockage / rangements		Inexistant	2	Prévoir la création d'un espace de stockage / traitement des supports
mobiliers	Correcte	Vieillissant	4	Prévoir le remplacement du mobilier
équipements	Bon		8	Néant
confort thermique		Trop d'entrée d'air Surchauffe	4	Prévoir une révision des réseaux de chauffage et système de distribution + VMC double flux + pare soleil extérieur
confort acoustique	Bon		8	Néant
éclairage naturel		Insuffisant	5	Prévoir le remplacement des menuiseries extérieurs
éclairage artificiel	Correcte	Éclairage inconfortable	6	Dépose et installation de luminaires adaptés
			moyenne	6

Espaces Intérieurs / Zones 1/1



VIII. Choix indicatif mobiliers et équipements (à renseigner)

<i>Mobilier</i>	
bac évier	
bac vêtements enfants	
banque d'accueil	
bloc bar	
bureau individuel/ retour	
bureau simple	
caisson de rangement	
casier de rangement individuel	
cendrier coin fumeur	
chaise café	
chaise de travail	
chaises musiciens	
chauffeuse, canapé	
cintres	
coffre fort	
container poubelle	
éclairage d'appoint	
fer à repasser habilleuse	
lavabo	
lit	
meuble de rangement bas	
meuble de rangement haut	
meuble informatique	
panneau d'affichage	
panneaux mobiles d'exposition	
patère	
pendule	
placard penderie	
placard rangement fournitures	
placard rangement matériel	
placard vestiaire fermé collectif	
meuble placard vestiaire fermé individuel	
plan de travail	
portants	
portemanteau	
poste de maquillage	
poubelle collective	

<i>Equipement</i>	
bloc bar	
bloc de froid	
bloc douche / lavabo	
bloc réfrigération	
bloc office /cuisine	
bloc WC + lave main	
bloc WC enfant	
bloc WC handicapé	
bloc WC standard	
bouilloire électrique	
cabine traducteur	
caisse enregistreuse simple	
caisse enregistreuse program.	
caméra vidéo	
casque malentendant	
central de sécurité	
chariot élévateur	
chariot équipement	
chariot mobilier	
chevalet paper board	
cloisons mobiles	
cloisons mobiles	
coffret caisse billetterie	
correction acoustique	
cyclorama	
distributeur boissons	
écran cinéma	
écran vidéo	
équipement bar complet	
équipement entretien/nettoyage	
équipement sonorisation	
four micro onde	
génie	
gradins amovibles	
graveur CD Rom	
grill technique	
imprimante couleur	

[illegible]

imprimante NB	
interphone	
kit gestion vestiaire	
lavabo	
lave-main	
lecteur CD	
lecteur DVD / blue Ray	
lecteur multi CD	
lecteur multi DVD	
liaison d'ordre régie / scène	
logiciel billetterie	
machine à café	
magnétoscope	
meuble audiovisuel	
modem	
moniteur TV	
nacelle de réglage	
outillage de base	
panneau cloison bureau	
patère enfants	
patience manuelle	
patience motorisée	
pendrillons	
perches mobiles	
percolateur	
photocopieur	
plan de câblage lumière	
plan de câblage son	
porte voix	
poste informatique complet	
poteau guidage	
praticables	
projecteur vidéo	
projecteurs lumière	
proscénium mobile	
réfrigérateur	
régie lumière fixe	
régie lumière mobile	
régie radio	
régie son mobile	
régie son multi-piste fixe	

[illegible]

retour son/scène	
rideau de fond de scène	
rideau de milieu de scène	
rideau de scène	
scanner	
sonorisation générale	
standard téléphone	
tapis de scène	
télécopieur	
tourelle	
urinoir	
défibrillateur	
vidéo surveillance interne	
vidéo surveillance externe	
imprimante 3D	
borne billetterie	
borne interactive	
machine à laver	
machine à sécher	
machine à repasser	
DAB	
poste de chargement téléphone mobile	
bloc cuisine complet	
bloc bar complet	

IX. Annexe II Schémas présents dans le programme

Schéma synthétique d'organisation
Projet de service

R+1

Espace facilement visible depuis
l'accueil, notamment quand
personne dans les bureaux : puits
ou autre système

Nécessité de résoudre les
questions de pente du toit et
d'accès par l'ascenseur.

Facilement accessible
par ascenseur pour
livraisons

Services internes
155 m² SU
5 bureaux + 1 salle équipement +local
rangement+reprographie+kitchenette+divers locaux
techniques
En partie vitrée avec filtre pour surveillance étage.

Documentaires adulte et enfants
70 m² + 15 m² SU
7000 documents
3 espaces de travail

Salle de travail

30 m²/15 places SU

Vitrée + 1 mur blanc
pour projection

RdC

